



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Dyrektywa EAA - przystępnie o dostępności cyfrowej”

nr FERS.01.03-IP.09-0022/24

Projekt realizowany przez Ośrodek Doradztwa i Treningu Kierowniczego
wybrany do dofinansowania w naborze nr FERS.01.03-IP.09-003/24

„Dostępność Dyrektywa EAA”

w ramach programu

Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

Oś priorytetowa I Umiejętności

Działanie 01.03 Kadry nowoczesnej gospodarki

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Dyrektywa EAA - przystępnie o dostępności cyfrowej” nr FERS.01.03-IP.09-0022/24, zwany dalej „Regulaminem” określa zasady rekrutacji i uczestnictwa Przedsiębiorców w Projekcie realizowanym przez Beneficjenta.

2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

Beneficjent – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej,¹ z którym Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości zawarła umowę o dofinansowanie nr FERS.01.03-IP.09-0022/24 w ramach naboru „Dostępność Dyrektywa EAA”, czyli Ośrodek Doradztwa i Treningu Kierowniczego (ODiTK);

Biuro projektu – ul. Bernarda Chrzanowskiego 11, 80-278 Gdańsk;

Duży przedsiębiorca – przedsiębiorca inny niż mikroprzedsiębiorca, mały przedsiębiorca i średni przedsiębiorca;

Dostępność – dostępność, o której mowa w Ustawie tj. właściwość produktu albo usługi umożliwiająca korzystanie z nich zgodnie z ich przeznaczeniem przez osoby ze szczególnymi potrzebami na zasadzie równości z innymi użytkownikami, która jest osiągnięta przez zastosowanie projektowania uniwersalnego lub likwidację barier, a w przypadku braku możliwości osiągnięcia dostępności za pomocą tych środków – przez zastosowanie racjonalnych usprawnień, o których mowa w art. 2 Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169 oraz z 2018 r. poz. 1217), lub narzędzi wspomagających;

Dyrektywa EAA – Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/882 z dnia 17 kwietnia 2019 r. w sprawie wymogów dostępności produktów i usług, powszechnie nazywana Europejskim Aktem o Dostępności (ang. European Accessibility Act, EAA);

Mikroprzedsiębiorstwo – mikroprzedsiębiorstwo w rozumieniu art. 2 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.6.2014, z późn. zm.), zwane dalej rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 tj. przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro;

¹ Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.

Małe przedsiębiorstwo – małe przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 2 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 tj. przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro;

PARP – Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości, działająca na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2024 r. poz. 419, z późn. zm.), z siedzibą w Warszawie (00-834) przy ul. Pańskiej 81/83, będąca Instytucją Pośredniczącą dla Działania 01.03 FERS;

Partner lub Partnerka – podmiot wymieniony w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie Projektu, realizujący wspólnie z Beneficjentem (i ewentualnie innymi Partnerami lub Partnerkami) Projekt na warunkach określonych w umowie o dofinansowanie i porozumieniu albo umowie o partnerstwie i wnoszący do Projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe;

Pomoc de minimis – pomoc, o której mowa w

- a) Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023; zwanym dalej *Rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831*) oraz
- b) Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 25 maja 2023 r. w sprawie udzielania przez PARP pomocy finansowej w ramach programu "Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027" (Dz. U. poz. 1106 z późn. zm.)

Pracownik lub Pracowniczką przedsiębiorstwa – osoba, o której mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu PARP, wykonująca pracę na rzecz Przedsiębiorcy:

- a) pracownik lub pracowniczka w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465),
- b) pracownik tymczasowy lub pracowniczka tymczasowa w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnianiu pracowników tymczasowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1110),
- c) osoba wykonująca pracę na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610, z późn. zm.) stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło, jeżeli umowę taką zawarła z pracodawcą, z którym pozostaje w stosunku

- pracy, lub jeżeli w ramach takiej umowy wykonuje pracę na rzecz pracodawcy, z którym pozostaje w stosunku pracy,
- d) właściciel lub właścicielka pełniący/a funkcje kierownicze,
 - e) wspólnik lub wspólniczka, w tym partner lub partnerka, prowadzący/a regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiący z niego korzyści finansowe;

Projekt – przedsięwzięcie pod nazwą „Dyrektywa EAA - przystępnie o dostępności cyfrowej” realizowane przez Beneficjenta w ramach działania 01.03 „Kadry nowoczesnej gospodarki” Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027;

Projektowanie uniwersalne – uniwersalne projektowanie, o którym mowa w art. 2 Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.), które oznacza projektowanie produktów, środowiska, programów i usług w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania. Uniwersalne projektowanie nie wyklucza pomocy technicznych dla szczególnych grup osób z niepełnosprawnościami, jeżeli jest to potrzebne.

UWAGA: Uniwersalne projektowanie nie wyklucza racjonalnych usprawnień czy środków technicznych kierowanych do osób ze szczególnymi potrzebami („uniwersalnie” nie zawsze znaczy „dla każdego”), niemniej nabór „Dostępność Dyrektywa EAA” koncentruje się na przekazywaniu wiedzy, umiejętności i kompetencji z zakresu projektowania uniwersalnego.

Przedsiębiorca – przedsiębiorca, o którym mowa w art. 3 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu PARP, spełniający warunki udziału w Projekcie;

RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);

Średnie przedsiębiorstwo – średnie przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 2 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 tj. przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro;

Uczestnik lub Uczestniczka Projektu – uczestnik lub uczestniczka w rozumieniu Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji

programów na lata 2021-2027, spełniający warunki udziału w Projekcie.

Umowa wsparcia – umowa dotycząca przeprowadzenia działań szkoleniowych i doradczych na rzecz przedsiębiorcy i jego pracowników lub pracowniczek, na podstawie której Beneficjent udziela przedsiębiorcy wsparcia stanowiącego pomoc de minimis w Projekcie;

Usługa realizowana zdalnie w czasie rzeczywistym – proces uczenia się, realizowany na odległość za pomocą połączenia internetowego, z wykorzystaniem urządzeń takich jak komputer, tablet, inne urządzenia mobilne, który odbywa się z równoczesnym udziałem zarówno uczestników lub uczestniczek, jak i eksperta lub ekspertki czy trenera lub trenerki (osoby prowadzącej usługę) za pomocą komunikatora.

Ustawa – ustawa z dnia 26 kwietnia 2024 r. o zapewnianiu spełniania wymagań dostępności niektórych produktów i usług przez podmioty gospodarcze (Dz.U. z 2024 r. poz. 731) będąca transpozycją Dyrektywy EAA.

§ 2 Informacje o Projekcie

1. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w Programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 i realizowany przez Beneficjenta w oparciu o:
 - 1) Umowę nr FERS.01.03-IP.09-0022/24 zawartą z PARP oraz zatwierdzony wniosek o dofinansowanie Projektu,
 - 2) Wytyczne oraz przepisy prawa związane z wdrażaniem Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027,
 - 3) Regulamin wraz z załącznikami.
2. Celem Projektu jest wzrost świadomości wśród przedsiębiorców, pracowników lub pracowniczek w zakresie dostępności, w tym uniwersalnego projektowania ze szczególnym uwzględnieniem wymogów prawnych wynikających z transpozycji Dyrektywy EAA do prawa krajowego przez wprowadzenie Ustawy. Cel zostanie osiągnięty poprzez realizację usług szkoleniowo – doradczych.
3. Projekt jest realizowany na terenie całej Polski.
4. Projekt jest realizowany w okresie od 01.01.2025 do 31.12.2027.
5. Każdy etap realizacji Projektu przebiega zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym niedyskryminacji osób z niepełnosprawnościami, a także równości szans kobiet i mężczyzn zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

6. Na potrzeby realizacji Projektu Beneficjent uruchomił Biuro Projektu przy ul. Bernarda Chrzanowskiego 11, 80-278 Gdańsk, działające przez cały okres realizacji Projektu, czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 8-16.

§ 3 Kryteria udziału w Projekcie

1. Grupę docelową projektu stanowią przedsiębiorcy i ich pracownicy lub pracowniczki² z mikro³, małych, średnich oraz dużych przedsiębiorstw zainteresowanych zapewnieniem lub poprawą dostępności swoich produktów lub usług w kontekście zmieniających się uregulowań prawnych związanych z obowiązywaniem Ustawy.
2. Wsparcie w ramach projektu może być udzielone:
 - 1) przedsiębiorcom (w tym ich pracownikom lub pracowniczkom), którzy są producentami lub upoważnionymi przedstawicielami producentów, importerami lub dystrybutorami produktów, które są objęte stosowaniem Ustawy, lub
 - 2) przedsiębiorcom (w tym ich pracownikom lub pracowniczkom), którzy świadczą usługi objęte stosowaniem Ustawy, lub
 - 3) pozostałym przedsiębiorcom (w tym ich pracownikom lub pracowniczkom), w szczególności planującym działania gospodarcze, o których mowa w pkt 1 i 2, przy czym liczba pracowników lub pracowniczek wymienionych w pkt 1 i 2 musi wynosić łącznie co najmniej 90% wszystkich osób objętych wsparciem w Projekcie.
3. Przedsiębiorca może wziąć udział w Projekcie, jeśli spełnia łącznie poniższe kryteria:
 - 1) posiada siedzibę lub stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru;
 - 2) nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania środków Unii Europejskiej na podstawie prawodawstwa unijnego i krajowego wprowadzającego sankcje wobec podmiotów i osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie

² Do przedsiębiorców objętych projektem zalicza się również przedsiębiorstwa ekonomii społecznej (PES) zdefiniowane w ustawie z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz.U. z 2023 r. poz. 1287), o ile prowadzą działalność gospodarczą.

³ Wsparciem mogą zostać objęte mikroprzedsiębiorstwa świadczące usługi określone w Ustawie, które nie są zobowiązane do jej stosowania, co jest zgodne z pkt 72 preambuły do Dyrektywy EAA.

odpowiedzialne. Beneficjent dokona weryfikacji czy Przedsiębiorca nie znajduje się na „liście sankcyjnej”⁴;

- 3) nie uczestniczy w innym projekcie dofinansowanym w naborze „Dostępność Dyrektywa EAA”. Pracownik przedsiębiorstwa delegowany do udziału w projekcie będzie mógł wziąć udział tylko w ramach jednego projektu w naborze „Dostępność Dyrektywa EAA”. Zobowiązanie to w formie oświadczenia powinno zostać złożone przez każdego pracownika lub pracowniczkę w chwili składania dokumentów zgłoszeniowych. Beneficjent zweryfikuje prawdziwość oświadczenia na etapie rekrutacji do Projektu. W przypadku, gdy przedsiębiorca i/lub jego pracownik lub pracowniczka weźmie udział w więcej niż jednym projekcie realizowanym w ramach naboru, koszty jego wsparcia będą kwalifikowane wyłącznie w pierwszym projekcie, do którego przystąpił, tj. w którym podpisał oświadczenie z wcześniejszą datą;
- 4) złoży komplet dokumentów rekrutacyjnych tj.:
 - a. formularz zgłoszeniowy przedsiębiorcy oraz pracowników lub pracowniczek zgłoszonych do udziału w projekcie;
 - b. oświadczenie o statusie przedsiębiorstwa;
 - c. formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;
 - d. oświadczenie dotyczące wysokości otrzymanej pomocy de minimis;
 - e. oświadczenie Uczestnika lub Uczestniczki Projektu o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną Instytucji Pośredniczącej oraz Instytucji Zarządzającej;
 - f. dane osobowe pracowników lub pracowniczek;
 - g. kopie/skany umów o pracę pracowników lub pracowniczek;
 - h. aktualny ZUS IMIR pracowników lub pracowniczek.
- 5) złoży oświadczenie dotyczące przynależności do kategorii przedsiębiorców określonych w ust. 2 pkt 1-3⁵. W przypadku przynależności do kategorii wymienionej w pkt 1 lub 2 Przedsiębiorca będzie zobowiązany do przedstawienia dokumentów poświadczających przynależność (np. faktury, umowy).

⁴ Lista, o której mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507)

⁵ Oświadczenie zostało zawarte w Formularzu zgłoszeniowym Przedsiębiorstwa.

4. Pracownik lub pracowniczka przedsiębiorstwa delegowani do udziału w Projekcie, w przypadku zainteresowania otrzymaniem wsparcia w ramach ścieżki 2, o której mowa w §5 ust. 3, zobowiązany/a jest do złożenia zaświadczenia / certyfikatu poświadczającego pozyskanie wiedzy i kompetencji w zakresie problematyki niepełnosprawności, szczególnych potrzeb, dostępności, w tym zasad uniwersalnego projektowania, nabytych w ramach naboru „Dostępność szansą na rozwój 3” realizowanego przez PARP lub podczas innych szkoleń odbytych w ciągu 2 lat przed przystąpieniem do Projektu.
5. W celu zapewnienia spełnienia kryteriów, o których mowa w niniejszym paragrafie, do Beneficjenta każdorazowo należeć będzie decyzja o zakwalifikowaniu konkretnego przedsiębiorstwa i delegowanych przez niego pracowników lub pracowniczek do udziału w Projekcie.

§ 4 Proces rekrutacji w Projekcie

1. Rekrutacja prowadzona będzie przez Beneficjenta w sposób ciągły od 01.01.2025 do 30.09.2027 – harmonogram naborów jest dostępny na stronie internetowej Projektu <https://www.cyfrowadostepnosc.eu/>.
2. Rekrutacja prowadzona jest przez Melanię Sobolewską, z którą można się kontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej msobolewska@oditk.pl lub osobiście pod adresem ul. Bernarda Chrzanowskiego 11, 80-278 Gdańsk.
3. Proces wyboru przedsiębiorcy do uczestnictwa w Projekcie będzie składał się z następujących etapów:
 - 1) aktywne działania rekrutacyjne Beneficjenta, w tym:
 - a. uświadamianie potencjalnym Uczestnikom lub Uczestniczkom kwestii wynikających ze zmieniającego się otoczenia regulacyjno-prawnego w związku z transpozycją Dyrektywy EAA do prawodawstwa krajowego;
 - b. wsparcie merytoryczne Przedsiębiorcy w zakresie wytypowania pracowników lub pracowniczek, którzy/re zostaną delegowani/e do udziału w projekcie (jeśli będzie taka potrzeba).
 - 2) zgłoszenie się do Projektu przez Przedsiębiorcę za pomocą wypełnienia i złożenia formularza zgłoszeniowego zamieszczonego na stronie internetowej Beneficjenta, wskazanej w ust. 1, wraz z załącznikami i dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów udziału w Projekcie.
 - 3) weryfikacja kompletności zgłoszenia oraz spełniania kryteriów udziału w projekcie, o których mowa w §3, dokonana przez Beneficjenta. Beneficjent może weryfikować kwalifikowalność Przedsiębiorcy również na podstawie



ogólnodostępnych rejestrów: np. CEIDG, KRS, REGON, SHRIMP, SUDOP, Portal podatkowy.

- 4) poinformowanie Przedsiębiorcy o wynikach weryfikacji w formie elektronicznej na adres wskazany w dokumentacji zgłoszeniowej;
 - 5) zawarcie umowy wsparcia pomiędzy Przedsiębiorcą a Beneficjentem.
4. Dokumenty zgłoszeniowe Przedsiębiorca:
- składa w systemie informatycznym <https://www.cyfrowadostepnosc.eu/> zapewnionym przez Beneficjenta lub
 - wysyła elektronicznie na adres: msobolewska@oditk.pl lub
 - wysyła papierowo na adres Biura Projektu lub
 - składa osobiście w Biurze Projektu.
5. Dokumenty, w tym oświadczenia i zaświadczenia składane przez Przedsiębiorcę w procesie rekrutacji powinny być podpisane i ostemplowane w miejscach do tego przewidzianych (w przypadku dokumentów składanych w postaci papierowej) lub podpisane kwalifikowanych podpisem elektronicznym⁶ (w przypadku dokumentów składanych w postaci elektronicznej) przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Przedsiębiorcy (zgodnie z CEIDG lub KRS). Jeżeli upoważnienie do podpisania dokumentów lub oświadczeń w imieniu Przedsiębiorcy wynika z udzielonego określonej osobie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi być załączone do przekazywanych dokumentów, w tym oświadczeń lub zaświadczeń⁷.
6. Złożone dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.
7. Weryfikacja kwalifikowalności Przedsiębiorcy jest dokonywana w terminie 7 dni od daty wpływu poprawnie wypełnionych dokumentów, w tym zaświadczeń i oświadczeń. Termin weryfikacji może zostać wydłużony w przypadku dużej liczby zgłoszeń oraz w sytuacjach wymagających dodatkowej weryfikacji kwalifikowalności Przedsiębiorcy do udziału w Projekcie.
8. Dokumenty zgłoszeniowe ważne są 30 dni od dnia złożenia ich do Beneficjenta.

⁶ Nie jest dopuszczone podpisywanie dokumentów profilem zaufanym.

⁷ Oświadczenia są dopuszczalne wyłącznie wtedy, gdy nie jest możliwe pozyskanie zaświadczeń, w tym dokumentów urzędowych. W sytuacji, gdy dokumentem potwierdzającym kwalifikowalność, zgodnie z Regulaminem, będzie oświadczenie, Beneficjent powinien potwierdzać prawidłowość złożonych oświadczeń w posiadanych bazach danych lub zbiorach danych lub rejestrach udostępnionych publicznie.

9. Wypełnienie i złożenie dokumentów zgłoszeniowych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się do objęcia wsparciem w ramach Projektu.
10. W przypadku złożenia przez Przedsiębiorcę niekompletnych dokumentów rekrutacyjnych lub niepoprawnych pod względem formalnym, Beneficjent pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej wzywa do ich uzupełnienia. Niezłożenie przez Przedsiębiorcę dokumentów w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta w wezwaniu oznacza rezygnację z uczestnictwa w Projekcie.
11. W przypadku złożenia przez Przedsiębiorcę oświadczeń niezgodnych z prawdą, w szczególności w przypadku, gdy z tego powodu Beneficjent narażony zostanie na jakiegokolwiek negatywne konsekwencje finansowe, Beneficjent może pociągnąć Przedsiębiorcę do odpowiedzialności odszkodowawczej.
12. W ramach projektu nie jest możliwe kwalifikowanie kosztów szkoleń lub doradztwa poszkoleniowego, które:
 - 1) są świadczone przez Beneficjenta lub Partnera lub Partnerkę (jeśli dotyczy) na rzecz swoich pracowników lub pracowniczek;
 - 2) są świadczone przez Beneficjanta lub Partnera lub Partnerkę (jeśli dotyczy), z którym Przedsiębiorca lub delegowany pracownik lub pracowniczka korzystający/a ze wsparcia są powiązani kapitałowo lub osobowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
 - a. udział w spółce jako wspólnik lub wspólniczka spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b. posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ FERS;
 - c. pełnienie funkcji członka lub członkini organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub prokurentki czy pełnomocnika lub pełnomocniczki;
 - d. pozostawanie w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze dostawcy szkoleń i doradztwa, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Spełnienie powyższego warunku (ust. 12 pkt 2) będzie przez Beneficjenta weryfikowane, przy czym weryfikacja będzie się opierać na analizie danych pochodzących z wiarygodnych źródeł, np. publicznie dostępnych rejestrów w szczególności: Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o

Działalności Gospodarczej, Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, ogólnie dostępnych serwisów on-line (np. <https://rejestr.io/>) lub informacji udostępnianych przez wywiadownie gospodarcze.

§ 5 Ścieżki wsparcia

1. Projekt zakłada realizację dwóch ścieżek wsparcia, przy czym każdy Uczestnik lub Uczestniczka Projektu może skorzystać wyłącznie z jednej ścieżki wsparcia.
2. Ścieżka 1 wsparcia obejmuje następujące działania:
 - 1) działania szkoleniowe dotyczące niepełnosprawności i szczególnych potrzeb oraz dostępności, w tym projektowania uniwersalnego (**szkolenia ogólne**);
 - 2) działania szkoleniowe związane z wymaganiami wynikającymi z ustawy – (**szkolenia specjalistyczne, część teoretyczna i część warsztatowa**), dotyczące:
 - a. aktów prawnych (otoczenia prawnego), które mają znaczenie przy stosowaniu ustawy, włączając w to akty prawne, do których odwołuje się ustawa (część teoretyczna);
 - b. wymogów prawnych wskazanych w ustawie (część teoretyczna);
 - c. praktycznych aspektów stosowania ustawy, w tym projektowania uniwersalnego produktów lub usług oraz prowadzenia dokumentacji (część warsztatowa);
 - 3) działania doradcze związane bezpośrednio z działaniami szkoleniowymi, o których mowa w punkcie 1) i 2), (o ile potrzeba ich realizacji będzie wynikać z potrzeb Uczestników lub Uczestniczek Projektu).
3. Ścieżka 2 wsparcia obejmuje następujące działania:
 - 1) działania szkoleniowe związane z wymaganiami wynikającymi z ustawy – (**szkolenia specjalistyczne, część teoretyczna i część warsztatowa**), dotyczące:
 - a. aktów prawnych (otoczenia prawnego), które mają znaczenie przy stosowaniu ustawy, włączając w to akty prawne, do których odwołuje się ustawa (część teoretyczna);
 - b. wymogów prawnych wskazanych w ustawie (część teoretyczna);
 - c. praktycznych aspektów stosowania ustawy, w tym projektowania uniwersalnego produktów lub usług oraz prowadzenia dokumentacji (część warsztatowa);
 - 2) działania doradcze związane bezpośrednio z działaniami szkoleniowymi, o których mowa w punkcie 1), (o ile potrzeba ich realizacji będzie wynikać z potrzeb Uczestników lub Uczestniczek Projektu).

4. Ścieżka 2 przewidziana jest wyłącznie dla osób, które pozyskały wiedzę i kompetencje w zakresie problematyki niepełnosprawności, szczególnych potrzeb, dostępności, w tym zasad uniwersalnego projektowania i przedstawiły zaświadczenie (certyfikat), o którym mowa w §3 ust.4.
5. Działania doradcze, mają charakter fakultatywny, a konieczność ich przeprowadzenia powinna wynikać z potrzeb Przedsiębiorcy, którego pracownik lub pracowniczka ukończył/a szkolenie i chce on/a pogłębić zagadnienia omawiane w ich trakcie. Przedsiębiorca wypełni ankietę poszkoleniową, która w przypadku gdy jest zainteresowany doradztwem, wskaże czy doradztwo związane jest szkoleniem ogólnym lub specjalistycznym.

§ 6 Program działań szkoleniowych

1. Uczestnicy lub Uczestniczki Projektu będą mogli/ły skorzystać ze wsparcia szkoleniowego w ramach ścieżki 1 albo ścieżki 2 zgodnie z poniższą tabelą.

Szkolenie	Bloki	Liczba godzin
Szkolenie ogólne (8h)	1.Niepełnosprawność i szczególne potrzeby	3h
	2. Dostępność	5h
Szkolenie specjalistyczne - część teoretyczna i specjalistyczna (9h)	3a. Otoczenie prawne dot. ustaw ogólnych	1h
	3b. Otoczenie prawne szczegółowe w kontekście przepisów związanych z dostępnością	
	4a. Ustawa/Dyrektywa EAA – zagadnienia teoretyczne	4h
	4b. Ustawa/Dyrektywa EAA – zagadnienia praktyczne	4h (warsztat)

2. Program szkoleniowy **części ogólnej** (realizowanej w ramach ścieżki 1 – blok 1 i 2) obejmuje co najmniej poniższe zagadnienia:

Blok 1. Niepełnosprawność i szczególne potrzeby

- 2.1. Zagadnienia poruszane w tym bloku mają na celu co najmniej:

- 1) przybliżyć tematykę niepełnosprawności jako zjawiska społecznego, definiowanego poprzez aspekt prawocłowieczy, pozbawionego stereotypów związanych z medycznym modelem niepełnosprawności,
 - 2) wskazać na kontekst prawny związany z definiowaniem niepełnosprawności, w szczególności na rolę nadrzędną nad ustawami krajowymi Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych i, z której wynika prawocłowieczy model niepełnosprawności,
 - 3) przybliżyć tematykę szczególnych potrzeb, a także niepełnosprawności oraz kontekstu prawnego definicji osób z szczególnymi potrzebami,
 - 4) wskazać, do jakiego modelu niepełnosprawności odwołuje się Ustawa⁸,
 - 5) wskazać na uwzględnienie w projekcie ustawy aspektu uwzględniania potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami,
 - 6) przybliżyć poszczególne rodzaje niepełnosprawności oraz szczególnych potrzeb,
 - 7) przybliżyć funkcjonowanie osób z niepełnosprawnościami i innych osób ze szczególnych potrzebami oraz wskazać przykładowe bariery z nimi związane, w szczególności w kontekście dostępności produktów i usług.
- 2.2. Minimalny zakres zagadnień powinien uwzględniać poniższe:
- 1) czym jest niepełnosprawność,
 - 2) definicje niepełnosprawności,
 - 3) medyczny model niepełnosprawności – na podstawie Ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
 - 4) Prawocłowieczy model niepełnosprawności – na podstawie Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych.
 - 5) Porządek prawny w kontekście definicji niepełnosprawności – przy uwzględnieniu: Konstytucji RP, ratyfikowanych umów międzynarodowych – jak Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych, ustaw – jak ustawa, Ustawa o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, Rozporządzeń UE.
 - 6) Niepełnosprawność a szczególne potrzeby (z uwzględnieniem definicji z ustawy oraz odesłania do ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami), w dostępie do produktów i usług.
 - 7) Szczególne potrzeby a dostępność produktów i usług – omówienie na bazie wybranych produktów lub usług (na przykład adekwatnie do produktów i

⁸ Prawnocłowieczego modelu niepełnosprawności.

usług oferowanych przez przedsiębiorców zatrudniających osoby uczestniczące).

Blok 2. Dostępność

2.3. zagadnienia poruszane w tym bloku mają na celu co najmniej:

- 1) przybliżenie pojęcia dostępności z uwzględnieniem Deklaracji Sztokholmskiej (kontekst bezwzględny) oraz Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych (kontekst względny)⁹,
- 2) wskazanie powiązania dostępności z prawami człowieka,
- 3) przybliżenie pojęć: uniwersalne projektowanie i racjonalne usprawnienia,
- 4) przybliżenie 8 zasad uniwersalnego projektowania,
- 5) wskazanie korzyści biznesowych wynikających z wdrażania strategii rozwoju produktów i usług w oparciu o zasady projektowania uniwersalnego.

2.4. Minimalny zakres zagadnień powinien uwzględniać poniższe:

- 1) ogólne zagadnienia dotyczące dostępności (czym jest dostępność, dostępność w rozumieniu Konwencji i Deklaracji Sztokholmskiej, dostępność w rozumieniu Ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, Ustawy Prawo zamówień publicznych, Dyrektywy EAA, Ustawy, w tym względny i bezwzględny kontekst dostępności).
- 2) sposoby zapewniania dostępności (usuwanie barier, uniwersalne projektowanie, racjonalne usprawnienia).
- 3) zasady projektowania uniwersalnego, ze wskazaniem przykładów.
- 4) projektowanie uniwersalne a racjonalne usprawnienia, ze wskazaniem przykładów.
- 5) rodzaje dostępności, ze szczególnym uwzględnieniem dostępności usług, produktów oraz architektonicznej, cyfrowej i informacyjno – komunikacyjnej – w odniesieniu do wymogów Konwencji, Ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, Ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych, ustawy – ze wskazaniem przykładów.
- 6) korzyści biznesowe przedsiębiorców z wdrażania produktów i usług spełniających europejskie standardy dostępności oraz zgodnych z zasadami projektowania uniwersalnego:

⁹ Kontekst bezwzględny oznacza, że tworząc rozwiązania nie zastanawiamy się kto będzie z nich korzystał (czy również osoby z niepełnosprawnościami?) od razu tworzymy rozwiązania dostępne „dla wszystkich”, stosując uniwersalne projektowanie. Kontekst względny oznacza, że tworzymy rozwiązania dostępne wówczas, gdy zakładamy, że będą z nich korzystać również osoby z niepełnosprawnościami;

- a. korzyści skali,
 - b. zwiększenia konkurencyjności,
 - c. rozbudowa grupy docelowej poprzez wdrożenie zasad dostępności do projektowania produktów i usług,
 - d. ułatwienia handlu transgranicznego oraz transgranicznej mobilności,
 - e. pomoc przedsiębiorcom w koncentrowaniu zasobów na innowacjach zamiast przeznaczania ich na wydatki wynikające z rozdrobnienia przepisów w UE,
 - f. założenia programu rządowego Dostępność Plus z uwzględnieniem korzyści dla przedsiębiorców,
 - g. korzyści z komercjalizacji rozwiązań z zakresu technologii, asystujących/kompensacyjnych oraz projektowania uniwersalnego,
 - h. korzyści dla mikroprzedsiębiorstw w dobrowolnym dostosowywaniu produktów i usług do ustawowych wymogów dostępności.
- 7) możliwości uzyskania wsparcia, w tym bezzwrotnego oraz pod tytułem zwrotnym¹⁰ przy wdrażaniu usług i produktów zgodnych z zasadami projektowania uniwersalnego (źródła finansowania: unijne i krajowe, przydatne linki art.)¹¹

Rekomendowane jest aby szkolenia teoretyczne z Bloku 1 były realizowane w wymiarze co najmniej 3, natomiast z Bloku 2, w wymiarze co najmniej 5 godzin lekcyjnych.

3. Program szkoleniowy **części specjalistycznej** (realizowane w ramach ścieżki 1 i 2)
– działania szkoleniowe związane z wymaganiami wynikającymi z Ustawy – Blok 3.

Część teoretyczna.

Blok 3 Otoczenie prawne – akty prawne, które mają znaczenie przy stosowaniu Ustawy włączając w to akty prawne do których odwołuje się Ustawa.

¹⁰ Pomoc zwrotna tym różni się od bezzwrotnej, iż zawiera w umowie o dofinansowanie projektu warunki zwrotu środków w części lub nawet w całości, np. w formie pożyczki.

¹¹ Program szkoleniowy powinien informować o możliwości uzyskania wsparcia i korzyści finansowych przy wdrażaniu usług i produktów zgodnych z zasadami projektowania uniwersalnego, (m.in. informacja o istniejących źródłach finansowania lub wspierania rozwoju działalności gospodarczej w oparciu o nowe pomysły biznesowe, m.in.: - projekt BGK w ramach FERS: Europejskie pożyczki dla przedsiębiorców na dostępność; - konkurs MFiPR w ramach FERS „Dostępny hotel”; - konkursu PARP i NCBiR w ramach FENG „Ścieżka SMART- nabór tematyczny Dostępność; - PTFE, DEM w MFiPR projekt „Projekt wspierający wdrożenie EAA - inne wsparcie pośrednie kierowane do przedsiębiorców (np. AOS, ekonomia społeczna).

3.1. Zagadnienia poruszane w tym module mają na celu co najmniej:

- 1) usystematyzować wiedzę na temat źródeł prawa stosowanych w kontekście praw człowieka,
- 2) usystematyzować wiedzę na temat źródeł prawa stosowanych w kontekście wymogów zapewniania dostępności, które mogą mieć zastosowanie do wszystkich rodzajów dostępności,
- 3) usystematyzować wiedzę na temat źródeł prawa stosowanych w kontekście wymogów zapewniania dostępności, które mogą mieć zastosowanie do produktów i usług objętych stosowaniem Ustawy oraz Dyrektywy EAA.

Otoczenie prawne – ogólne¹².

3.2. Minimalny zakres zagadnień powinien uwzględniać poniższe:

- 1) Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (aspekty praw człowieka) (Dz.U. 1997 nr 78 poz. 483).
- 2) Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2012 poz. 1169).
- 3) Ustawa o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2024 poz. 1411).
- 4) Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1440).
- 5) Ustawa o języku migowym i innych formach komunikowania się (Dz.U. 2023 poz. 20).
- 6) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) z uwzględnieniem przepisów Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/25/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych, uchylająca dyrektywę 2004/17/WE (Dz.U. L 94 z 28.3.2014, s. 243).
- 7) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.).
- 8) Ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. z 2023 r. poz. 2759 z późn. zm.).
- 9) Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344 z późn. zm.).

¹² W tym module nie należy szczegółowo analizować poszczególnych aktów prawnych, a jedynie wskazać że istnieją takie, w których znajdują się regulacje dotyczące szczególnych potrzeb lub niepełnosprawności, a które mogą być brane pod uwagę przy okazji stosowania ustawy.

- 10) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz.1061 z późn. zm.).
- 11) Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/882 z dnia 17 kwietnia 2019 r. w sprawie wymogów dostępności produktów i usług.
- 12) Ustawa z dnia 26 kwietnia 2024 r. o zapewnianiu spełniania wymagań dostępności niektórych produktów i usług przez podmioty gospodarcze (Dz.U. z 2024 r. poz. 731).
- 13) Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, Załącznik nr 2 Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027.

Otoczenie prawne – szczegółowe¹³ w kontekście przepisów związanych z dostępnością w zakresie informacji oraz wymagań informowania o dostępności oraz akty prawne, do których odwołuje się ustawa.

3.3. Minimalny zakres zagadnień powinien uwzględniać poniższe:

- 1) Prawo telekomunikacyjne z uwzględnieniem przepisów dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1972 z 11 grudnia 2018 r. ustanawiającej Europejski kodeks łączności elektronicznej.
- 2) Ustawa z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1722 z późn. zm.), z uwzględnieniem Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2010/13/UE z dnia 10 marca 2010 r. w sprawie koordynacji niektórych przepisów ustawowych, wykonawczych i administracyjnych państw członkowskich dotyczących świadczenia audiowizualnych usług medialnych (dyrektywa o audiowizualnych usługach medialnych) (wersja ujednolicona) (Dz. U. UE. L. z 2010 r. Nr 95, str. 1 z późn. Zm.).
- 3) Ustawa z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 697 z późn. zm.) z uwzględnieniem przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/ z dnia 29 kwietnia 2021 roku dotyczącego praw i obowiązków pasażerów w ruchu kolejowym (wersja przekształcona) oraz Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/797 z dnia 11 maja 2016 r. w sprawie interoperacyjności systemu kolei w Unii Europejskiej (wersja przekształcona) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 138, str. 44 z późn. Zm.).

¹³ W tym module nie należy szczegółowo analizować poszczególnych aktów prawnych, a jedynie wskazać że istnieją takie, w których znajdują się regulacje dotyczące szczególnych potrzeb lub niepełnosprawności, a które mogą być brane pod uwagę przy okazji stosowania ustawy.

- 4) Ustawa z dnia 3 lipca 2002 r. – Prawo lotnicze (Dz. U. z 2023 r. poz. 2110) z uwzględnieniem przepisów Rozporządzenia (WE) nr 261/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 11 lutego 2004 r. ustanawiającego wspólne zasady odszkodowania i pomocy dla pasażerów w przypadku odmowy przyjęcia na pokład albo odwołania lub dużego opóźnienia lotów, uchylającego Rozporządzenie (EWG) nr 295/91 (Dz.U. L 46 z 17.2.2004, s. 1) oraz Rozporządzenie (WE) nr 1107/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie praw osób niepełnosprawnych oraz osób o ograniczonej sprawności ruchowej podróżujących drogą lotniczą (Dz.U. L 204 z 26.7.2006, s. 1).
- 5) Ustawa z dnia 18 września 2001 r. Kodeks morski (Dz. U. z 2023 r. poz. 1309) z uwzględnieniem przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1177/2010 z dnia 24 listopada 2010 r. o prawach pasażerów podróżujących drogą morską i drogą wodną śródlądową oraz zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 2006/2004 (Dz.U. L 334 z 17.12.2010, s. 1).
- 6) Ustawa z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 2778) z uwzględnieniem przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 181/2011 z dnia 16 lutego 2011 r. dotyczącego praw pasażerów w transporcie autobusowym i autokarowym oraz zmieniającego Rozporządzenie (WE) nr 2006/2004 (Dz.U. L 55 z 28.2.2011, s. 1).
- 7) Ustawa z dnia 12 maja 2011 r. o kredycie konsumenckim (Dz. U. z 2024 r. poz.1497 .).
 - a. Ustawa z dnia 23 marca 2017 r. o kredycie hipotecznym oraz o nadzorze nad pośrednikami kredytu hipotecznego i agentami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2245 z późn. zm.).
 - b. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (Dz. U. z 2024 r. poz. 722).
 - c. Ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (Dz. U. z 2024 r. poz. 30).
 - d. Ustawa z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku (Dz. U. z 2022 r. poz. 1854 z późn. zm.).
4. Program szkoleniowy **części specjalistycznej** (realizowane w ramach ścieżki 1 i 2) – działania szkoleniowe związane z wymaganiami wynikającymi z ustawy – Blok 4.

Część teoretyczna.



Blok 4 Ustawa, Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/882 z dnia 17 kwietnia 2019 r. w sprawie wymogów dostępności produktów i usług (European Accessibility Act).

4.1. Zagadnienia poruszane w tym module mają na celu co najmniej:

- 1) przybliżyć ogólne informacje o regulacji,
- 2) wskazać zakres podmiotowy i przedmiotowy regulacji,
- 3) wskazać na ogólne i szczegółowe wymogi dostępności co do produktów i usług objętych stosowaniem regulacji, w tym dostępności interfejsów, ze szczególnym uwzględnieniem kompatybilności z urządzeniami wspomagającymi oraz informacji o produkcie lub usłudze, informacji umieszczanych na produkcie (opakowaniu) z uwzględnieniem przepisów: Kodeksu cywilnego, ustawy o prawach konsumenta (Dz. U. z 2023 r. poz. 2759 z późn. zm.), ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236) w zakresie: odpowiedniego oznaczania towarów (produktów) wprowadzanych do obrotu na terytorium RP oraz obowiązków informacyjnych przedsiębiorców w stosunku do konsumentów przy sprzedaży konsumenckiej i świadczeniu usług na rzecz konsumentów,
- 4) przybliżyć zasady dokonywania oceny oraz sporządzania dokumentacji oceny o których mowa w art. 21 projektu ustawy,
- 5) przybliżyć obowiązki: producentów, upoważnionych przedstawicieli, importerów, dystrybutorów, oraz usługodawców, w zakresie zapewniania zgodności produktów lub usług z wymaganiami dostępności, w tym uwzględnieniem wymogów norm zharmonizowanych lub specyfikacji technicznych albo ich części (mających zastosowanie w zakresie zapewniania spełniania wymagań dostępności produktów i usług) wydawanymi zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1025/2012 z dnia 25 października 2012 r. w sprawie normalizacji europejskiej, zmieniającego dyrektywy Rady 89/686/EWG i 93/15/EWG oraz dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 94/9/WE, 94/25/WE, 95/16/WE, 97/23/WE, 98/34/WE, 2004/22/WE, 2007/23/WE, 2009/23/WE i 2009/105/WE oraz uchylającego decyzję Rady 87/95/EWG i decyzję Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1673/2006/WE (Dz. Urz. UE L 316 z 14.11.2012, str. 12, z późn. Zm., rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 765/2008 z dnia 9 lipca 2008 r. ustanawiającego wymagania w zakresie akredytacji i nadzoru rynku odnoszące się do warunków wprowadzania produktów do obrotu i uchylającego rozporządzenie (EWG) nr 339/93 (Dz. Urz. UE L 218 z 13.08.2008, str. 30, z późn. zm.,

- 6) przybliżyć zasady sporządzania dokumentacji, w szczególności zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku (Dz. U. z 2022 r. poz. 1854 z późn. zm.),
- 7) przybliżyć zasady stosowania kryteriów funkcjonalnych w przypadku braku możliwości lub trudności w spełnieniu określonego wymogu dostępności produktu albo usługi,
- 8) przybliżyć konsumenckie postępowanie skargowe opisane w projekcie ustawy, z uwzględnieniem regulacji kodeksu cywilnego, Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz Ustawy o prawach konsumenta,
- 9) przybliżyć zasady dokonywania kontroli rynku z uwzględnieniem kompetencji i zadań Prezesa Zarządu PFRON, organów nadzoru rynku, oraz organów celnych, z uwzględnieniem przepisów Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572) oraz Ustawy Prawo przedsiębiorców,
- 10) wskazać sankcje za nieprzestrzeganie obowiązków wynikających z ustawy, z podziałem na sankcje administracyjne i odpowiedzialność cywilnoprawną (na podstawie kodeksu cywilnego),
- 11) przybliżyć obowiązki związane z ochroną danych osobowych osób korzystających z produktów lub usług objętych zakresem ustawy, w tym danych szczególnej kategorii dotyczących stanu zdrowia, zgodnie z zasadami Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).

Blok 4a Zajęcia teoretyczne

4.2. Minimalny zakres zagadnień powinien uwzględniać poniższe:

- 1) Ustawa oraz Dyrektywa EAA – podstawowe pojęcia, terminy, przepisy przejściowe – z uwzględnieniem celów społecznych i ekonomicznych.
- 2) definicje.
- 3) kontekst dostępności.
- 4) zakres podmiotowy, z uwzględnieniem zwolnień ze stosowania regulacji.
- 5) zakres przedmiotowy, z uwzględnieniem zwolnień ze stosowania regulacji.
- 6) obowiązki producentów, importerów, dystrybutorów, usługodawców,

- 7) wytyczne wydane przez Prezesa PFRON dla podmiotów gospodarczych w zakresie zapewniania spełniania wymagań dostępności produktów i usług, o których mowa w art. 39 pkt 6 ustawy (o ile zostaną wydane).
- 8) konsumenckie postępowanie skargowe.
- 9) organy nadzoru rynku i ich kompetencje.
- 10) postępowanie kontrolne (administracyjne).
- 11) sankcje administracyjne.
- 12) odpowiedzialność cywilnoprawna.
- 13) ochrona danych osobowych osób korzystających z dostępnych produktów i usług, ze szczególnym uwzględnieniem danych szczególnej kategorii dotyczących stanu zdrowia.
- 14) wpływ regulacji na zamówienia publiczne.

Część praktyczna.

Blok 4b Zajęcia warsztatowe.

4.3. Minimalny zakres zagadnień powinien uwzględniać poniższe:

- 1) szczegółowe wymagania dostępności produktów i usług objętych stosowaniem regulacji, w tym stosowanie kryteriów funkcjonalnych na podstawie art. 9 ustawy.
- 2) przykładowe realizacje zapewnienia dostępności wybranych produktów lub usług – adekwatne do profilu osób uczestniczących (na przykład ze względu na oferowane przez zatrudniających ich przedsiębiorców produkty lub usługi).
- 3) dokonywanie oceny czy wymagania dostępności będą miały zastosowanie oraz dokumentacja przebiegu tej oceny, o których mowa w art. 21 ustawy.
- 4) wewnętrzna ocena zgodności produktu z wymaganiami dostępności, dokumentacja techniczna, deklaracja zgodności wystawiana przez producentów, oznaczenie CE, jeśli uwzględnia potrzeby grupy szkoleniowej.
- 5) wewnętrzna ocena zgodności usługi z wymaganiami dostępności, jeśli uwzględnia potrzeby grupy szkoleniowej.
- 6) zasady sporządzania i terminy przechowywania pozostałej dokumentacji wymaganej przez ustawę lub przydatnej w ocenie osób szkolących.

§ 7 Prowadzenie działań szkoleniowych

1. Działania szkoleniowe w ramach ścieżki 1 muszą zostać przeprowadzone łącznie tj. Uczestnik lub Uczestniczka Projektu muszą skorzystać ze szkoleń ogólnych i specjalistycznych.

2. Szkolenie specjalistyczne w ramach ścieżki 1 będzie realizowane po zakończeniu szkolenia ogólnego. W ramach projektu nie można łączyć Bloków szkolenia ogólnego tj. 1 i 2 z Blokami szkolenia specjalistycznego tj. 3 i 4.
3. Grupa szkoleniowa nie powinna być mniejsza niż 6 i nie większa niż 16 osób.
4. W przypadku szkoleń ogólnych z Bloku 1 i 2 zalecane jest, aby osoby biorące udział w szkoleniu zostały przydzielone do danej grupy szkoleniowej ze względu na tożsamy (lub zbliżony) charakter działalności zatrudniających je przedsiębiorców, na przykład: producenci, importerzy, dystrybutorzy i usługodawcy, lub z podziałem na wytwarzane, importowane lub dystrybuowane podobne produkty, lub świadczone podobne usługi. W przypadku szkoleń specjalistycznych tj. Blok 3 i 4 powyższy podział jest obligatoryjny.
5. Zalecane jest uczestniczenie w projekcie co najmniej 2 osób z przedsiębiorstwa na stanowiskach decyzyjnych lub kierowniczych, które mają wpływ na kształtowanie strategii produktowej lub usługowej przedsiębiorstwa.
6. Rekomendowana forma prowadzenia szkoleń to szkolenia stacjonarne, niemniej dopuszczalna jest również formuła zdalna w czasie rzeczywistym (maks. 20% szkoleń w projekcie).
7. Szkolenie może być realizowane zdalnie w czasie rzeczywistym, jeśli:
 - 1) zostanie przeprowadzona pośrednictwem Zoom, MS Teams lub innej platformy;
 - 2) Uczestnik lub Uczestniczka Projektu dysponuje urządzeniem spełniającym wymagania sprzętowe wymienione w zał. 11 do Regulaminu;
 - 3) Uczestnik lub Uczestniczka Projektu dysponuje łączem sieciowym spełniającym parametry wymienione w zał. 11 do Regulaminu;
 - 4) Uczestnik lub Uczestniczka Projektu dysponuje niezbędnym oprogramowaniem umożliwiającym dostęp do prezentowanych treści i materiałów wymienione w zał. 11 do Regulaminu;
 - 5) link umożliwiający uczestnictwo w szkoleniu zostanie wysłany drogą mailową min. na 1 dzień przed rozpoczęciem usługi i będzie ważny do końca czasu trwania szkolenia.
8. Beneficjent będzie prowadził dziennik zajęć zawierający co najmniej następujące informacje: nazwa i numer szkolenia, harmonogram szkolenia, wskazanie i podpis osób prowadzących poszczególne sesje, liczba zaplanowanych Uczestników lub Uczestniczek Projektu oraz liczba osób, które rozpoczęły i zakończyły szkolenie.
9. Uczestnicy lub Uczestniczki Projektu są zobowiązani do uczestnictwa w 100% czasu usługi.

10. Fakt uczestnictwa w każdym dniu szkolenia stacjonarnego musi zostać potwierdzony przez Uczestnika lub Uczestniczkę Projektu własnoręcznym podpisem, złożonym na udostępnionej przez Beneficjenta liście. W przypadku szkoleń zdalnych potwierdzeniem takim będą m.in. raporty z logowania oraz dokumentacja wytworzona na zakończenie realizacji szkolenia (podpisana przez przedsiębiorcę i realizatora szkolenia).
11. Po ukończeniu szkoleń wskazanych w ścieżce 1 lub 2, Uczestnik lub Uczestniczka Projektu otrzyma odpowiednie zaświadczenie o ich ukończeniu.
12. W celu potwierdzenia nabycia kompetencji i uzyskania zaświadczenia o ukończeniu udziału w szkoleniu Uczestnika lub Uczestniczki Projektu niezbędne jest spełnienie łącznie następujących warunków:
 - 1) 100% obecności na szkoleniu;
 - 2) pozytywny wynik walidacji¹⁴;
 - 3) wypełnienie ankiety poszkoleniowej.
13. Po zakończeniu udziału w szkoleniach przez Uczestnika lub Uczestniczkę Projektu Przedsiębiorca wypełni ankietę poszkoleniową.
14. Beneficjent zagwarantuje Uczestnikowi lub Uczestniczkom Projektu szkoleń komplet materiałów szkoleniowych, stanowiących rozwinięcie zagadnień objętych programem i prezentowanych w trakcie szkoleń.
11. Za 1 godzinę zajęć dydaktycznych prowadzonych w formie szkoleń uznaje się godzinę lekcyjną (45 minut).
12. W przypadku realizacji więcej niż 4 godzin lekcyjnych szkolenia w ciągu jednego dnia, Uczestnik lub Uczestniczka Projektu ma prawo do co najmniej 1 przerwy w trakcie szkolenia, trwającej co najmniej 15 minut. Przy czym jeden dzień szkoleniowy nie może być dłuższy niż 8 godzin zegarowych (wraz z przerwami).
13. Beneficjent zapewni salę szkoleniową¹⁵ dostosowaną do liczby Uczestników lub Uczestniczek Projektu (min. 2 m² na osobę) wyposażoną w niezbędny sprzęt, m.in. w projektor multimedialny, laptop oraz ekran, flipchart, flamastry lub tablice tradycyjne. Sala będzie spełniała wymogi bezpieczeństwa, akustyczne, oświetleniowe, będzie ogrzewana (w okresie zimowym) i klimatyzowana (w okresie letnim) oraz będzie dostępna dla osób z niepełnosprawnością,

¹⁴ W przypadku szkoleń zdalnych, jak i stacjonarnych, obowiązkową formą walidacji jest pre test i post test.

¹⁵ Dotyczy wyłącznie sytuacji, kiedy konieczny jest wynajem sali szkoleniowej. W przypadku szkoleń zamkniętych, szkolenia mogą odbywać się w siedzibie firm.

wyposażona w zaplecze sanitarne dostępne dla osób z niepełnosprawnością i będzie znajdowała się w budynku dostępnym dla osób z niepełnosprawnościami.

14. W przypadku szkoleń trwających dłużej niż jeden dzień Beneficjent zapewni noclegi¹⁶ w pokojach jedno- lub dwuosobowych (z pełnym węzłem sanitarnym) (nocleg w pokojach 1-osobowych jest kwalifikowalny tylko w uzasadnionych przypadkach), spełniających co najwyżej standardy hotelu trzygwiazdkowego. Pokoje będą spełniać wymogi dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Możliwość zagwarantowania noclegu dotyczy Uczestnika lub Uczestniczki Projektu, który/a posiada miejsce zamieszkania w miejscowości innej niż miejscowość, w której odbywa się szkolenie. W przypadku szkolenia trwającego nie dłużej niż jeden dzień, nocleg będzie kwalifikowany, gdy miejsce prowadzenia szkolenia oddalone jest od miejsca zamieszkania Uczestnika lub Uczestniczki Projektu o więcej niż 50 km (drogą publiczną), a jednocześnie szkolenie zaczyna się przed godziną 9:00 lub kończy po godzinie 17:00.
15. Beneficjent zapewni adekwatny do czasu trwania szkolenia poczęstunek (przerwy kawowe, obiad lub zimny bufet).

§ 7 Doradztwo poszkoleniowe

1. Działania doradcze mają charakter fakultatywny, a konieczność ich przeprowadzenia powinna wynikać z analizy potrzeb rozwojowych (ankieta poszkoleniowa, o której mowa §5 ust. 5) Uczestników lub Uczestniczek Projektu, którzy/re ukończyli/ły szkolenia i chcą pogłębić zagadnienia omawiane w trakcie działań szkoleniowych.
2. Wsparcie doradcze w zakresie szkoleń ogólnych dotyczy w szczególności zaprojektowania uniwersalnego produktu (produktów) lub usługi (usług).
3. Wsparcie doradcze w zakresie szkoleń specjalistycznych dotyczy w szczególności:
 - 1) weryfikacji produktów pod kątem ich dostępności, z uwzględnieniem wymogów i zgodności z ustawą;
 - 2) tworzenia lub weryfikacji dokumentacji związanej z produktami lub usługami (takimi jak instrukcje obsługi, regulaminy korzystania z usług, i tym podobne) pod względem ich dostępności, z uwzględnieniem wymogów i zgodności z

¹⁶ Noclegi zapewnione są osobom, które zgłaszają chęć skorzystania z noclegu i spełniają wszystkie wymagania w punkcie 14. Beneficjent nie dysponuje środkami na zapewnienie noclegu dla 100% Uczestników lub Uczestniczek projektu. W związku z tym możliwość skorzystania z noclegu będzie zależne od budżetu, jakim będzie dysponował beneficjent na dzień zgłoszenia na zapotrzebowanie na skorzystanie z noclegu przez Uczestnika lub Uczestniczkę.



Ustawą;

- 3) tworzenia lub weryfikacji dokumentacji wymaganej przez ustawę (takich jak: dokonywanie i dokumentowanie oceny o której mowa w art. 21 Ustawy, opracowywanie deklaracji zgodności, i tym podobne).
4. Uczestnik lub Uczestniczka Projektu ma prawo skorzystać z maksimum 15 godzin przedmiotowego doradztwa. Doradztwo powinno zostać zrealizowane w ciągu 3 miesięcy, tj. 90 dni od zakończenia szkolenia.
5. Za 1 godzinę doradztwa poszkoleniowego uznaje się godzinę zegarową (60 minut).
6. Doradztwo dla danego przedsiębiorcy, prowadzone w formie bezpośrednich spotkań, telefonicznie lub za pomocą komunikatorów internetowych, musi stanowić co najmniej 70% ogólnego czasu doradztwa. Pozostały czas doradztwa może być wykorzystany na samodzielną pracę doradcy lub doradczyni na podstawie skanów dokumentacji otrzymanej od przedsiębiorcy objętego doradztwem i udokumentowany mailami czy rejestrami połączeń telefonicznych czy telekonferencyjnych.
7. Dowodem potwierdzającym wykonanie doradztwa związanego bezpośrednio z działaniami szkoleniowymi będzie „Formularz wykonania usługi doradczej” podpisany przez doradcę lub doradczynię oraz osobę upoważnioną do reprezentowania przedsiębiorcy.

§ 8 Dofinansowanie

1. W ramach Projektu występuje wyłącznie pomoc de minimis. W przypadku, gdy Przedsiębiorca wykorzysta dozwolony limit pomocy de minimis, nie będzie mógł uzyskać wsparcia w Projekcie. Projekt nie obejmuje wsparcia w formie pomocy publicznej.
2. Usługi szkoleniowe oraz doradztwo świadczone w Projekcie przez Beneficjenta na rzecz przedsiębiorstwa (Przedsiębiorcy) będą finansowane w 100% ze środków publicznych. Przedsiębiorca nie wnosi wkładu własnego.
3. W ramach projektu podatek VAT jest kwalifikowalny¹⁷, o ile został naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego oraz prawa UE.

¹⁷ Zgodnie z Podrozdziałem 3.5 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027: podatek VAT w projekcie, którego łączny koszt jest mniejszy niż 5 mln EUR (włączając VAT), jest kwalifikowalny, podatek VAT w projekcie, którego łączny koszt wynosi co najmniej 5 mln EUR (włączając VAT), co do zasady jest niekwalifikowalny, jednak może być kwalifikowalny, gdy brak jest prawnej możliwości odzyskania podatku VAT zgodnie z przepisami prawa krajowego. Łączny koszt

4. Maksymalny koszt wsparcia w ramach projektu na pracownika lub pracowniczkę przedsiębiorstwa w ścieżce 1 nie może przekroczyć 9348,40 PLN.
5. Maksymalny koszt wsparcia w ramach projektu na pracownika lub pracowniczkę przedsiębiorstwa w ścieżce 2 nie może przekroczyć 8349,80 PLN.

§ 9 Ochrona danych osobowych

1. W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO¹⁸, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027¹⁹, dane osobowe Uczestników lub Uczestniczek Projektu będą przetwarzane w oparciu o zasady, określone w ust. 2 -11.
2. Odrębnym administratorem danych osobowych jest Beneficjent.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FERS, w szczególności w celu rekrutacji, udzielania wsparcia, monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności Uczestników lub Uczestniczek Projektu.
4. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji celu wymienionego w ust. 3. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.
5. Beneficjent będzie przetwarzać dane osobowe w związku z tym, że jest do tego zobowiązany na mocy prawa (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10²⁰ RODO)²¹:
 - 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus,

projektu przelicza się na podstawie kursu Euro ze strony Kursy wymiany (InforEuro) (europa.eu), zgodnie z pkt 5 ww. podrozdziału wytycznych.

¹⁸ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).

¹⁹ Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. z 2022 r. poz. 1079).

²⁰ Dotyczy wyłącznie projektów aktywizujących osoby odbywające karę pozbawienia wolności.

²¹ Należy wskazać jeden lub kilka przepisów prawa - możliwe jest ich przywołanie w zakresie ograniczonym na potrzeby konkretnej klauzuli.



Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;

- 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.);
 - 3) ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93;
 - 4) ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego;
 - 5) ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
6. Beneficjent pozyska dane bezpośrednio od osób, których one dotyczą, od Przedsiębiorcy lub instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu.
7. Dostęp do danych osobowych będą mieli pracownicy lub pracowniczki i współpracownicy lub współpracowniczki administratora. Ponadto dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:
- 1) podmiotom, którym Beneficjent zleci wykonywanie zadań w FERS,
 - 2) organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, Prezesowi Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Instytucji Zarządzającej, PARP,
 - 3) podmiotom, które będą wykonywały dla Beneficjenta usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w ustępie 3.
9. Uczestnikom lub Uczestniczkom Projektu przysługują następujące prawa:
- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
 - 2) prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
 - 3) prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
 - 4) prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),

- 5) prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany²²,
 - 6) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.
10. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
 11. Dane osobowe Uczestników lub Uczestniczek Projektu nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
 12. W razie pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych, można kontaktować się za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres ul. Bernarda Chrzanowskiego 11, 80-278 Gdańsk lub elektronicznej msobolewska@oditk.pl.
 13. Osoba przekazująca do projektu dane osobowe inne niż własne, zobowiązana jest wcześniej poinformować te osoby, których dane przekazuje o tym, że ich dane będą przetwarzane w projekcie oraz zapoznać je z treścią niniejszego rozdziału Regulaminu.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych jego postanowień.
2. W przypadku zmiany Regulaminu Beneficjent zamieszcza na swojej stronie internetowej informację o jego zmianie, aktualną treść, uzasadnienie zmiany oraz termin, od którego stosuje się zmianę. Beneficjent udostępnia na swojej stronie internetowej poprzednie wersje Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają odpowiednie zastosowanie postanowienia Regulaminu wyboru projektów w ramach naboru „Dostępność Dyrektywa EAA” nr FERS.01.03-IP.09-003/24, a także wskazane w nim dokumenty programowe i zasady regulujące wdrażanie FERS oraz przepisy właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w tym w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610, z późn. zm.) oraz z zakresu ochrony danych osobowych.

²² Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.

4. Terminy wskazane w Regulaminie mogą zostać wydłużone w uzasadnionych przypadkach, w szczególności przy dużej liczbie złożonych dokumentów, o czym Beneficjent będzie informował Przedsiębiorcę na bieżąco.
5. Regulamin obowiązuje przez cały czas trwania Projektu.
6. Integralną częścią Regulaminu są załączniki.

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy Przedsiębiorcy;

Załącznik nr 2 – Formularz zgłoszeniowy Uczestnika lub Uczestniczki Projektu;

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o statusie Przedsiębiorstwa;

Załącznik nr 4 – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*;

Załącznik nr 5 – Oświadczenie dotyczące otrzymanej pomocy *de minimis*;

Załącznik nr 6 – Wzór umowy wsparcia w ramach ścieżki 1;

Załącznik nr 7 – Wzór umowy wsparcia w ramach ścieżki 2;

Załącznik nr 8 – Formularz wykonania usługi doradczej;

Załącznik nr 9 – Wzór klauzuli informacyjnej Instytucji Pośredniczącej;

Załącznik nr 10 – Wzór klauzuli informacyjnej Instytucji Zarządzającej;

Załącznik nr 11 – Minimalne wymagania dotyczące szkoleń zdalnych.



Załącznik 1 do Regulaminu rekrutacji

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY PRZEDSIĘBIORCY*Dyrektywa EAA - przystępnie o dostępności cyfrowej*

realizowanym w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego

2021-2027, konkursu „Dostępność Dyrektywa EAA”

przez Operatora: Ośrodek Doradztwa i Treningu Kierowniczego

Numer Projektu: nr FERS.01.03-IP.09-0022/24

FORMULARZ PROSIMY UZUPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI, A POLA WYBORU ZAZNACZYĆ „X”

Informacje podstawowe:								
Nazwa Przedsiębiorcy (pełna nazwa Przedsiębiorcy zgodna z dokumentem rejestrowym)								
Forma prawna								
Numer KRS (jeśli dotyczy)								
Telefon			NIP					
E-mail			PKD ²³					
Dane adresowe Przedsiębiorcy	Miejscowość							
	Gmina							
	Powiat							
	Województwo							
Status Przedsiębiorcy	Mikro		Mały		Średni		Duży	
Typ przedsiębiorstwa	Samodzielne			Partnerskie		Powiązane		
Obszar działalności przedsiębiorstwa	Przedsiębiorstwo będące producentem lub upoważnionym przedstawicielem producenta, importerem lub dystrybutorem produktów, które są objęte stosowaniem ustawy ²⁴							
	Przedsiębiorstwo świadczące usługi objęte stosowaniem ustawy							
	Inne przedsiębiorstwo, w szczególności planujące działania gospodarcze objęte stosowaniem ustawy							

²³ Należy wpisać główną klasę działalności, w związku z którą Przedsiębiorca ubiega się o pomoc *de minimis*, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 roku w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. nr 251 poz. 1885, z późn. zm.).

²⁴ Ustawa – ustawa z dnia 26 kwietnia 2024 r. o zapewnianiu spełniania wymagań dostępności niektórych produktów i usług przez podmioty gospodarcze (Dz.U. z 2024 r. poz. 731) będąca transpozycją Dyrektywy EAA.

Imię i nazwisko osoby/ów uprawnionej/ych do reprezentowania Przedsiębiorcy i wg dokumentu rejestrowego		Zajmowane stanowisko	
Osoba do kontaktu		Telefon i e-mail kontaktowy	

JA NIŻEJ PODPISANY/A OŚWIADCZAM, ŻE:

- Przedsiębiorca, którego reprezentuję nie uczestniczy w innym projekcie dofinansowanym w naborze „Dostępność Dyrektywa EAA”.
- Przedsiębiorca, którego reprezentuję, nie podlega wykluczeniu z możliwości udzielenia mu pomocy de minimis na podstawie art. 1 ust. 1 rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023);

w szczególności nie prowadzi działalności w żadnym z następujących sektorów (lub zapewni rozdzielenie działalności lub wyodrębnienie kosztów, by działalność w następujących sektorach nie odnosiła korzyści z pomocy *de minimis* udzielonej Przedsiębiorcy w ramach Projektu): w sektorze produkcji podstawowej produktów rybołówstwa i akwakultury, które to produkty zostały określone w art. 5 lit. a) i b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającego rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 1, z późn. zm.), w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury, gdy kwota pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości produktów nabytych lub wprowadzonych do obrotu, w sektorze produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (wersja skonsolidowana 2016; Dz. Urz. UE C 202 z 7.6.2016, str. 333) oraz w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach: (i) kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą; (ii) kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom podstawowym;

- Przedsiębiorca, którego reprezentuję nie pozostaje pod zarządem komisyjnym i nie znajduje się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego;
- Przedsiębiorca, którego reprezentuję nie podlega wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa (w szczególności, sąd nie orzekł wobec niego, jako podmiotu zbiorowego, zakazu korzystania z dotacji, subwencji lub innych form wsparcia finansowego środkami publicznymi – *jeżeli dotyczy*; dotyczy również osób reprezentujących Przedsiębiorcę);
- Przedsiębiorstwo, które reprezentuję nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania wsparcia na podstawie prawodawstwa unijnego i krajowego wprowadzającego sankcje wobec podmiotów i osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej, lub są za nie odpowiedzialne²⁵ Oświadczam, że Przedsiębiorstwo, które reprezentuję oraz podmioty z nim powiązane nie są wpisani na listę sankcyjną, o której mowa art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497, z późn. zm.).
- Zostałam/em poinformowana/y, że Projekt jest finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+);
- Zostałam/am poinformowany/a, że udział w Projekcie wiąże się z udzieleniem Przedsiębiorcy pomocy *de minimis*;
- Wyrażam zgodę na weryfikację danych zawartych we wszystkich złożonych dokumentach na każdym etapie realizacji Projektu oraz na poddawanie się kontroli, ewaluacji i monitoringowi udzielonego wsparcia, na uczestnictwo w wszelkich badaniach, przeprowadzanych przez Beneficjenta lub podmiot przez niego wskazany oraz inne uprawnione instytucje;

²⁵ Podstawa prawna: Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. U. UE L 78 z 17.3.2014, str. 6, z późn. zm.; Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. U. UE L 134 z 20.5.2006, str. 1, z późn. zm.); Rozporządzenie (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1, z późn. zm.); Komunikat Komisji Europejskiej pn. Tymczasowe kryzysowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki po agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. U. UE C 131 z 24.3.2022 str. 1); ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129, z późn. zm.)

- Jestem świadomy/a, że zgłoszenie Przedsiębiorcy do udziału w Projekcie nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem Przedsiębiorcy do objęcia wsparciem;
- Zobowiązuję się do dostarczenia Beneficjentowi wszelkich wyjaśnień, dokumentów (informacji) niezbędnych w trakcie weryfikowania Przedsiębiorcy i udzielonego wsparcia;
- Mam świadomość, że wszelkie dokumenty przekazane do Beneficjenta stają się własnością Beneficjenta i nie mam prawa żądać ich zwrotu;
- Zapoznałem/am się z postanowieniami Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie i akceptuję jego warunki;
- Oświadczam, że pracownicy delegowani do udziału w projekcie to pracownicy zdefiniowani w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu PARP.
- Niniejszym oświadczam, że informacje przekazane na temat Przedsiębiorcy w niniejszym Formularzu Zgłoszeniowym są zgodne z prawdą;

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Przedsiębiorcy zgodnie z dokumentem rejestrowym lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa)

Załączniki:

1. Oświadczenie o statusie przedsiębiorstwa.
2. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o *pomoc de minimis*.
3. Oświadczenie dotyczące otrzymanej *pomocy de minimis*.
4. Aktualny (nie starszy niż 3 miesiące) dokument rejestrowy Przedsiębiorcy, jeżeli jest inny niż KRS lub CEIDG, a Beneficjent nie ma do niego dostępu za pośrednictwem systemu teleinformatycznego.

Dokumenty poświadczające przynależność do kategorii przedsiębiorstwa (nie dotyczy innych przedsiębiorstw, w tym planujących działania gospodarcze objęte stosowaniem ustawy).



FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY UCZESTNIKA/CZKI PROJEKTU

Dyrektywa EAA - przystępnie o dostępności cyfrowej

realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego
2021-2027, konkursu „Dostępność Dyrektywa EAA”

przez Operatora: Ośrodek Doradztwa i Treningu Kierowniczego

Numer Projektu: nr FERS.01.03-IP.09-0022/24

FORMULARZ PROSIMY UZUPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI, A POLA WYBORU ZAZNACZYĆ „X”

Firma			
Imię i nazwisko			
PESEL		Telefon kontaktowy	
E-mail		Wykształcenie	
Dane adresowe Uczestnika	Miejscowość		
	Gmina		
	Powiat		
	Województwo		
Płeć	☐ Kobieta		☐ Mężczyzna
Forma zatrudnienia ²⁶			
Stanowisko			
Osoba niepełnosprawnościami z	☐ TAK	☐ NIE	☐ Odmowa podania informacji

²⁶ Należy wskazać jedną z poniższych form zatrudnienia w rozumieniu art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023 r. poz. 462, z późn. zm.), tj.:

1/ pracownik w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465);

1a/ pracownik tymczasowy w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnianiu pracowników tymczasowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1110);

2/ osoba wykonująca pracę na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z Kodeksem cywilnym stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło, jeżeli umowę taką zawarła z pracodawcą, z którym pozostaje w stosunku pracy, lub jeżeli w ramach takiej umowy wykonuje pracę na rzecz pracodawcy, z którym pozostaje w stosunku pracy;

3/ właściciel pełniący funkcje kierownicze;

4/ wspólnik w tym partner prowadzący regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiący z niego korzyści finansowe.

Osoba obcego pochodzenia	☐ TAK		☐ NIE	
Obywatel państwa trzeciego	☐ TAK		☐ NIE	
Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej (w tym społeczności marginalizowane)	☐ TAK	☐ NIE		☐ Odmowa podania informacji
Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszka	☐ TAK		☐ NIE	
Preferowana ścieżka wsparcia	Ścieżka 1	☐ TAK ☐ NIE	Ścieżka 2 ²⁷	☐ TAK ☐ NIE

JA NIŻEJ PODPISANY/A OŚWIADCZAM, ŻE:

- Wezmę udział wyłącznie w jednym projekcie realizowanym w ramach konkursu „Dostępność Dyrektywa EAA” tj. w projekcie nr FERS.01.03-IP.09-0022/24. Nie uczestniczyłem/łam, nie uczestniczę i nie będę uczestniczyć w pozostałych projektach w ramach konkursu „Dostępność Dyrektywa EAA”.
- Zostałem/am zapoznanay/a z informacjami o przetwarzaniu moich danych osobowych w zawartym w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie nr FERS.01.03-IP.09-0022/24 oraz w stosownych klauzulach informacyjnych, które otrzymałem/em od Beneficjenta w imieniu Instytucji Pośredniczącej i Instytucji Zarządzającej.

Niniejszym oświadczam, że ww. informacje są zgodne z prawdą.

.....

.....

Miejscowość, data

Czytelny podpis Uczestnika/czki
Projektu

²⁷ Uczestnik zainteresowany otrzymaniem wsparcia w ramach ścieżki 2, o której mowa w §5 ust. 3 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, zobowiązany jest do złożenia zaświadczenia/certyfikatu poświadczającego pozyskanie wiedzy i kompetencji w zakresie problematyki niepełnosprawności, szczególnych potrzeb, dostępności, w tym zasad uniwersalnego projektowania, nabytych w ramach naboru „Dostępność szansą na rozwój 3” realizowanego przez PARP lub podczas innych szkoleń odbytych w ciągu 2 lat przed przystąpieniem do Projektu.

OŚWIADCZENIE O STATUSIE PRZEDSIĘBIORSTWA²⁸

(jeśli dotyczy)

NAZWA PRZEDSIĘBIORSTWA	
---------------------------	--

oświadcza, że jest:

- ☐ mikroprzedsiębiorcą
☐ małym przedsiębiorcą
☐ średnim przedsiębiorcą
☐ dużym przedsiębiorcą

spełniającym warunki określone w Załączniku 1 do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu. (Dz. Urz. UE L187 z 26.06.2014 r.).

1. NIP Przedsiębiorcy			
2. Data rozpoczęcia działalności (zgodnie z dokumentem rejestrowym: miesiąc/rok)			
3. Dane historyczne dot. statusu przedsiębiorcy			
Status przedsiębiorcy	Stan na n-2	Stan na n-1	Stan na n - ostatni zamknięty rok obrachunkowy
mikroprzedsiębiorca	☐	☐	☐
mały przedsiębiorca	☐	☐	☐
średni przedsiębiorca	☐	☐	☐
przedsiębiorca inny niż MŚP	☐	☐	☐
Zmiana statusu – opis (jeśli dotyczy): W przypadku, gdy nastąpiła zmiana statusu przedsiębiorstwa należy krótko opisać przesłanki, które spowodowały utratę bądź uzyskanie statusu mikro, małego lub średniego przedsiębiorcy, lub przedsiębiorcy innego niż MŚP.			

²⁸ Do określenia statusu przedsiębiorcy należy uwzględniać dane odnoszące się do zamkniętego okresu obrotowego bez czekania na zatwierdzenie tych danych. Jeżeli po zakończeniu procesu zatwierdzania danych zostaną one zmienione w sposób wpływający na zakwalifikowanie przedsiębiorcy do danej grupy, status przedsiębiorcy może zostać skorygowany z uwzględnieniem zmian dokonanych w procesie zatwierdzania danych.

4. Typ przedsiębiorstwa:			
4a. Przedsiębiorstwo samodzielne w rozumieniu art. 3 Załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) 651/2014 UWAGA: W przypadku gdy Przedsiębiorca jest samodzielny wypełnia załącznik A do Oświadczenia.		☐ tak	☐ nie
4b. Przedsiębiorstwo partnerskie w rozumieniu art. 3 Załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 UWAGA: W przypadku, gdy Przedsiębiorca nie wpisuje się w definicję przedsiębiorstwa samodzielnego i pozostaje z innym/innymi przedsiębiorcami w relacji przedsiębiorstw partnerskich, w pkt 4a wybiera opcję „nie”, natomiast w pkt 4b zaznacza opcję „tak”. Następnie wypełnia Załącznik B do Oświadczenia.		☐ tak	☐ nie
4c. Przedsiębiorstwo powiązane w rozumieniu art. 3 Załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014. UWAGA: W przypadku, gdy Przedsiębiorca nie wpisuje się w definicję przedsiębiorstwa samodzielnego i pozostaje z innym/innymi przedsiębiorcami w relacji przedsiębiorstw powiązanych, w pkt 4a wybiera opcję „nie”, natomiast w pkt 4c zaznacza opcję „tak”. Następnie wypełnia Załącznik C do Oświadczenia.		☐ tak	☐ nie
5. Dane Przedsiębiorstwa do określenia statusu MŚP (w przypadku gdy Przedsiębiorca posiada relacje powiązania i/lub partnerskie należy podać skumulowane dane)			
Skumulowane dane do określenia kategorii MŚP Przedsiębiorcy	Stan na n-2	Stan na n-1	Stan na n - ostatni zamknięty rok obrachunkowy
Okres, którego dotyczą dane			
Wielkość zatrudnienia			
Obroty ze sprzedaży netto (w tys. EUR)			
Suma aktywów bilansu (w tys. EUR)			
Data:		Podpis i pieczęć:	



ZAŁĄCZNIK A DO OŚWIADCZENIA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW MŚP

INFORMACJE PRZEDSTAWIANE PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO SAMODZIELNE

1. Czy którakolwiek z poniższych relacji zachodzi pomiędzy Państwa przedsiębiorstwem a innym podmiotem na podstawie umowy, porozumienia lub uzgodnienia z podmiotami trzecimi?		
1a. Posiadanie udziałów/akcji w innym podmiocie bądź też inny podmiot posiada udziały/akcje w Państwa przedsiębiorstwie?	☐ tak	☐ nie
Opis*:		
1b. Korzystanie z prawa głosu jako udziałowiec/akcjonariusz/członek w innym podmiocie bądź też inny podmiot korzysta z prawa głosu jako udziałowiec/akcjonariusz/członek w Państwa przedsiębiorstwie?	☐ tak	☐ nie
Opis*:		
1c. Jeśli w 1a lub b) zaznaczono opcję „tak”, czy przedsiębiorstwo posiada 25% lub więcej udziałów/akcji lub głosów w innym przedsiębiorstwie ?	☐ tak	☐ nie
Opis*:		
1d. Jeśli w 1a lub b) zaznaczono opcję „tak”, czy inne przedsiębiorstwa lub podmioty publiczne posiadają, samodzielnie lub wspólnie z jednym lub kilkoma przedsiębiorstwami powiązanymi lub podmiotami publicznymi 25% lub więcej udziałów/akcji lub głosów w Państwa przedsiębiorstwie?	☐ tak	☐ nie
Opis*:		
1e. Jeśli w 1d zaznaczono opcję „tak”, czy tymi przedsiębiorstwami lub podmiotami są: – publiczne korporacje inwestycyjne, spółki kapitałowe podwyższonego ryzyka lub aniołów biznesu, tj. osoby fizyczne lub grupy osób prowadzące regularną działalność inwestycyjną podwyższonego ryzyka, które inwestują w firmy nienotowane na giełdzie, pod warunkiem, że cała kwota inwestycji aniołów biznesu w to samo przedsiębiorstwo nie przekroczy: 1 250 000 EUR; – uczelnie (szkoły wyższe) lub ośrodki badawcze nienastawione na zysk; – inwestorzy instytucjonalni, w tym regionalne fundusze rozwoju; – niezależne władze lokalne z rocznym budżetem poniżej 10 milionów EUR oraz liczbą mieszkańców poniżej 5000. – i ww. podmioty posiadają 25% do 50% kapitału lub praw głosu <i>(tylko pod takim warunkiem dane tego podmiotu nie są uwzględniane przy ustalaniu statusu przedsiębiorstwa).</i>	☐ tak	☐ nie
Opis*:		

1f. Jeśli przedsiębiorstwa lub podmioty, o których mowa w 1e, posiadają powyżej 50 % czy angażują się bezpośrednio lub pośrednio w zarządzanie przedsiębiorstwem?	☐ tak	☐ nie
Opis*:		
1g. Możliwość wyznaczania lub odwoływania członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innego podmiotu bądź też przez inny podmiot w odniesieniu do Państwa przedsiębiorstwa?	☐ tak	☐ nie
Opis*:		
1h. Dominujący wpływ na inny podmiot, wynikający np. z umowy z tym podmiotem lub zgodnie z postanowieniami statutu lub umowy spółki itp. bądź też dominujący wpływ innego podmiotu na przedsiębiorstwo, wynikający np. z umowy lub zgodnie z postanowieniami jego statutu lub umowy spółki itp.?	☐ tak	☐ nie
Opis*:		
1i. Pozostawanie w związku, o którym mowa w 1a, 1 b, 1g, 1h, za pośrednictwem osoby fizycznej lub grupy osób fizycznych działających wspólnie jeśli prowadzą one działalność lub część działalności na tym samym rynku właściwym lub rynkach pokrewnych?	☐ tak	☐ nie
Opis*:		
2. Czy przedsiębiorstwo sporządza skonsolidowane sprawozdania finansowe albo jest ujęte w sprawozdaniach finansowych przedsiębiorstwa, które sporządza sprawozdania skonsolidowane?	☐ tak	☐ nie

Data:

Podpis:

* W rubryce opis należy szczegółowo opisać w jaki sposób przedmiotowa przesłanka jest spełniona. W szczególności należy wskazać przedsiębiorstwa, z którymi Przedsiębiorca pozostaje w danych relacjach i procentowy udział w kapitale lub prawach głosu, opisać zaistniałe zmiany w strukturze właścicielskiej przedsiębiorstwa, wraz z określeniem daty ww. zmiany, podstawy prawnej oraz ich charakteru.



ZAŁĄCZNIK B DO OŚWIADCZENIA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW MŚP

INFORMACJE PRZEDSTAWIANE PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO PARTNERSKIE

1. Czy któraś z poniższych relacji zachodzi pomiędzy Państwa przedsiębiorstwem, a innym podmiotem na podstawie umowy, porozumienia lub uzgodnienia z podmiotami trzecimi?		
1a. Posiadanie udziałów/akcji w innym podmiocie bądź też inny podmiot posiada udziały/akcje w przedsiębiorstwie?	☐ tak	☐ nie
Opis*:		
1b. Korzystanie z prawa głosu jako udziałowiec/ akcjonariusz/ członek w innym podmiocie bądź też inny podmiot korzysta z prawa głosu jako udziałowiec/akcjonariusz/członek w przedsiębiorstwie?	☐ tak	☐ nie
Opis*:		
1c. Jeśli w 1 a lub b zaznaczono opcję „tak”, czy przedsiębiorstwo posiada 25% lub więcej udziałów/akcji lub głosów w innym przedsiębiorstwie ?	☐ tak	☐ nie
Opis*:		
1d. Jeśli w 1 a) lub b) zaznaczono opcję „tak”, czy inne przedsiębiorstwa lub podmioty publiczne posiadają, samodzielnie lub wspólnie z jednym lub kilkoma przedsiębiorstwami powiązanymi lub podmiotami publicznymi 25% lub więcej udziałów/akcji lub głosów w przedsiębiorstwie?	☐ tak	☐ nie
Opis*:		
1e. Możliwość wyznaczania lub odwoływania członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innego podmiotu bądź też przez inny podmiot w odniesieniu do przedsiębiorstwa?	☐ tak	☐ nie
Opis*:		
1f. Dominujący wpływ na inny podmiot, wynikający np. z umowy z tym podmiotem lub zgodnie z postanowieniami statutu lub umowy spółki itp. bądź też wpływ innego podmiotu na przedsiębiorstwo wynikający np. z umowy lub zgodnie z postanowieniami jego statutu lub umowy spółki itp.?	☐ tak	☐ nie
Opis*:		
1h. Pozostawanie w związku, o którym mowa w 1a, 1 b, 1e, 1f, za pośrednictwem osoby fizycznej lub grupy osób fizycznych działających wspólnie jeśli prowadzą one działalność lub część działalności na tym samym rynku właściwym lub rynkach pokrewnych?	☐ tak	☐ nie
Opis*:		
2. Dane dot. podmiotów partnerskich (pełne dane przedsiębiorstw wraz z danymi przedsiębiorstw powiązanych z nimi)		

Nazwa i siedziba przedsiębiorstwa/przedsiębiorstw pozostających z Państwa Przedsiębiorstwem w relacji przedsiębiorstw partnerskich	Udział % Państwa Przedsiębiorstwa w kapitale lub prawach głosu przedsiębiorstwa partnerskiego (jeśli dotyczy) (do proporcjonalnego obliczenia danych dot. przedsiębiorstw partnerskich należy zastosować spośród tych dwóch udziałów ten, którego wartość jest wyższa)	Udział % przedsiębiorstwa partnerskiego w kapitale lub prawach głosu Państwa Przedsiębiorstwa (jeśli dotyczy) (do proporcjonalnego obliczenia danych dot. przedsiębiorstw partnerskich należy zastosować spośród tych dwóch udziałów ten, którego wartość jest wyższa)
1)		
2)		
3)		
...		
3. Czy przedsiębiorstwo sporządza skonsolidowane sprawozdania finansowe albo jest ujęte w sprawozdaniach finansowych przedsiębiorstwa, które sporządza sprawozdania skonsolidowane?	☐ tak	☐ nie
* W rubryce opis należy szczegółowo opisać w jaki sposób przedmiotowa przesłanka jest spełniona. W szczególności należy wskazać przedsiębiorstwa, z którymi Przedsiębiorca pozostaje w danych relacjach i procentowy udział w kapitale lub prawach głosu, opisać zaistniałe zmiany w strukturze właścicielskiej przedsiębiorstwa, wraz z określeniem daty ww. zmiany, podstawy prawnej oraz ich charakteru.		

4. Dane stosowane do określenia kategorii MŚP Przedsiębiorcy pozostającego w relacji przedsiębiorstw partnerskich.

Dane stosowane do określenia kategorii MŚP przedsiębiorcy	Stan n-2 (od dd.mm.rr do dd.mm.rr)			Stan n-1 (od dd.mm.rr do dd.mm.rr)			Stan n - ostatni zamknięty rok obrachunkowy (od dd.mm.rr do dd.mm.rr)		
	Wielkość zatrudnieni a	Obroty ze sprzedaży netto (w tys. EUR)	Suma aktywów bilansu (w tys. EUR)	Wielkość zatrudnieni a	Obroty ze sprzedaży netto (w tys. EUR)	Suma aktywów bilansu (w tys. EUR)	Wielkość zatrudnieni a	Obroty ze sprzedaży netto (w tys. EUR)	Suma aktywów bilansu (w tys. EUR)
Dane Przedsiębiorcy									
Dane przedsiębiorstwa partnerskiego nr..... (pełne dane przedsiębiorstwa wraz z danymi przedsiębiorstw powiązanych z nim)									
Informacje o podmiotach powiązanych z przedsiębiorstwem partnerskim nr ... (nazwa, REGON, opis sposobu powiązania)									
Dane przedsiębiorstwa partnerskiego nr..... (pełne dane przedsiębiorstwa wraz z danymi przedsiębiorstw powiązanych z nim)									
Informacje o podmiotach powiązanych z przedsiębiorstwem partnerskim									

nr ... (nazwa, REGON, opis sposobu powiązania)									
Dane wszystkich przedsiębiorstw partnerskich proporcjonalnie skumulowane									

Data, podpis:



ZAŁĄCZNIK C DO OŚWIADCZENIA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW MŚP

- INFORMACJE PRZEDSTAWIANE PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO POWIĄZANE

1. Czy któraś z poniższych relacji zachodzi pomiędzy Państwem przedsiębiorstwem, a innym podmiotem na podstawie umowy, porozumienia lub uzgodnienia z podmiotami trzecimi, <u>w tym</u> z następującymi podmiotami: – publiczne korporacje inwestycyjne, spółki kapitałowe podwyższonego ryzyka lub aniołów biznesu, tj. osoby fizyczne lub grupy osób prowadzące regularną działalność inwestycyjną podwyższonego ryzyka, które inwestują w firmy nienotowane na giełdzie, pod warunkiem, że cała kwota inwestycji aniołów biznesu w to samo przedsiębiorstwo nie przekroczy 1 250 000 EUR; – uczelnie (szkoły wyższe) lub ośrodki badawcze nienastawione na zysk; – inwestorzy instytucjonalni, w tym regionalne fundusze rozwoju; – niezależne władze lokalne z rocznym budżetem poniżej 10 milionów EUR oraz liczbą mieszkańców poniżej 5 000; – osobą fizyczną lub grupą osób fizycznych, jeśli prowadzą swoją działalność lub część działalności na tym samym rynku lub rynkach pokrewnych.		
1a. Przedsiębiorstwo ma większość praw głosu w innym przedsiębiorstwie w roli udziałowca/akcjonariusza lub członka albo inne przedsiębiorstwo ma większość praw głosu w roli udziałowca/akcjonariusza lub członka w przedsiębiorstwie?	☐ tak	☐ nie
Opis:		
1 b. Przedsiębiorstwo ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorstwa albo inne przedsiębiorstwo ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu zarządzającego lub nadzorczego w przedsiębiorstwie?	☐ tak	☐ nie
Opis:		
1 c. Przedsiębiorstwo ma prawo wywierać dominujący wpływ na inne przedsiębiorstwo zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorstwem lub z postanowieniami w dokumencie założycielskim, statucie lub umowie spółki albo inne przedsiębiorstwo ma prawo wywierać dominujący wpływ na badane przedsiębiorstwo zgodnie z umową lub postanowieniami w dokumencie założycielskim, statucie lub umowie spółki?	☐ tak	☐ nie
Opis:		
1 d. Przedsiębiorstwo będące udziałowcem/akcjonariuszem lub członkiem innego przedsiębiorstwa kontroluje samodzielnie, zgodnie z umową z innymi udziałowcami/akcjonariuszami lub członkami tego przedsiębiorstwa, większość praw głosu udziałowców/ akcjonariuszy lub członków w tym przedsiębiorstwie albo inne przedsiębiorstwo będące udziałowcem/akcjonariuszem lub członkiem Państwa przedsiębiorstwa kontroluje samodzielnie, zgodnie z umową z innymi udziałowcami/akcjonariuszami lub członkami tego przedsiębiorstwa, większość praw głosu udziałowców/ akcjonariuszy lub członków w tym przedsiębiorstwie?	☐ tak	☐ nie
Opis:		

1 e. Pozostawanie w związku, o którym mowa w 1a, 1 b, 1c, 1d, za pośrednictwem osoby fizycznej lub grupy osób fizycznych działających wspólnie jeśli prowadzą one działalność lub część działalności na tym samym rynku właściwym lub rynkach pokrewnych ?		☐ tak	☐ nie
Opis:			
1f. Jeśli przedsiębiorstwa lub podmioty, o których mowa w 1, posiadają powyżej 50 % czy angażują się bezpośrednio lub pośrednio w zarządzanie Państwa przedsiębiorstwem?		☐ tak	☐ nie
Opis:			
2. Dane dot. podmiotów powiązanych z Państwa Przedsiębiorstwem (pełne dane przedsiębiorstw wraz z danymi przedsiębiorstw powiązanych z nimi)			
Nazwa i siedziba przedsiębiorstwa/ przedsiębiorstw pozostających z Państwa przedsiębiorstwem w relacji przedsiębiorstw powiązanych	Udział % Państwa Przedsiębiorstwa w kapitale lub prawach głosu przedsiębiorstwa powiązanego (jeśli dotyczy)	Udział % przedsiębiorstwa powiązanego w kapitale lub prawach głosu Państwa Przedsiębiorstwa (jeśli dotyczy)	
1)			
2)			
3)			
...			
3a. Czy przedsiębiorstwo jest członkiem grupy kapitałowej, łańcucha zintegrowanego pionowo lub innej grupy sporządzającej skonsolidowane sprawozdanie finansowe?	☐ tak	☐ nie	
3b. Czy sprawozdanie skonsolidowane, o którym mowa w pkt 3 a, uwzględnia również dane przedsiębiorstwa?	☐ tak	☐ nie	
3c. Czy przedsiębiorstwo lub co najmniej jedno z przedsiębiorstw z nim powiązanych sporządza skonsolidowane sprawozdanie finansowe lub jest ujęte w sprawozdaniu skonsolidowanym innego przedsiębiorstwa z nim powiązanego?	☐ tak	☐ nie	

4. Dane stosowane do określenia kategorii MŚP będącego przedsiębiorstwem powiązanym

Dane stosowane do określenia kategorii MŚP przedsiębiorcy	Stan n-2 (od dd.mm.rr do dd.mm.rr)			Stan n-1 (od dd.mm.rr do dd.mm.rr)			Stan n – ostatni zamknięty rok obrachunkowy (od dd.mm.rr do dd.mm.rr)		
	Wielkość zatrudnieni a	Obroty ze sprzedaży netto (w tys. EUR)	Suma aktywów bilansu (w tys. EUR)	Wielkość zatrudnieni a	Obroty ze sprzedaży netto (w tys.)	Suma aktywów bilansu (w tys. EUR)	Wielkość zatrudnieni a	Obroty ze sprzedaży netto (w tys. EUR)	Suma aktywów bilansu (w tys. EUR)
Dane Państwa Przedsiębiorstwa									
Dane przedsiębiorstwa powiązanego nr..... (pełne dane przedsiębiorstwa wraz z danymi przedsiębiorstw powiązanych z nim i partnerskich)									
Informacje o podmiotach powiązanych i partnerskich z przedsiębiorstwem powiązanym nr ... (nazwa, REGON, opis sposobu powiązania)									
Dane przedsiębiorstwa powiązanego (pełne dane przedsiębiorstwa wraz z danymi przedsiębiorstw powiązanych z nim i partnerskich)									
Informacje o podmiotach powiązanych i partnerskich z przedsiębiorstwem powiązanym nr ... (nazwa, REGON, opis sposobu powiązania)									

Zsumowane dane wszystkich przedsiębiorstw powiązanych*/Dane wynikające ze skonsolidowanego sprawozdania finansowego przedsiębiorstw powiązanych* <i>*niepotrzebne skreślić</i>									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Data, podpis:



INSTRUKCJA

dotycząca wypełniania Oświadczenia o spełnianiu kryteriów MŚP wraz z załącznikami

Do Oświadczenia należy załączyć Załącznik A, albo B i/ albo C, w zależności od tego czy przedsiębiorstwo jest samodzielne, pozostaje z innym podmiotem/podmiotami w relacji partnerstwa (przedsiębiorstwo partnerskie) czy też jest powiązane z innym podmiotem/podmiotami. Jeśli przedsiębiorstwo posiada jednocześnie przedsiębiorstwa powiązane i partnerskie, do wniosku dołącza zarówno Załącznik B, jak i Załącznik C.

Pomocniczo na stronie internetowej pod adresem <http://kwalifikator.een.org.pl/> dostępny jest kwalifikator MŚP, który służy do określania wielkości przedsiębiorstwa.

Instytucja dokonując oceny statusu MŚP w celu weryfikacji informacji zawartych w oświadczeniu może korzystać z informacji finansowych. W przypadku powzięcia wątpliwości co do prawidłowości określenia statusu, może:

- 1) żądać od Przedsiębiorcy przedstawienia dodatkowych dokumentów, niezbędnych do weryfikacji i jego ustalenia, takich jak:
 - sprawozdania finansowe przedsiębiorstw powiązanych i partnerskich lub inne dokumenty np. finansowe, księgowe, itp., potwierdzające zawarte w Oświadczeniu dane,
 - wyjaśnienia odnośnie przedstawionych w Oświadczeniu informacji, w tym dotyczących sposobu określenia przez rodzaju i poziomu powiązania z innymi podmiotami.
- 2) korzystać z systemów informacji prawnej (np. Lex, Beck)
- 3) korzystać z pomocy przedsiębiorstw typu wywiadownia gospodarcza.

Na kategorię **mikroprzedsiębiorstw** oraz **małych** i **średnich** przedsiębiorstw (**MŚP**) składają się przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów EUR. Limity definiujące wielkość przedsiębiorstwa są przedstawione w tabeli poniżej.

Wielkość przedsiębiorstwa	Liczba personelu	Roczny obrót		Roczna suma bilansowa
Mikro	< 10	≤ 2 mln euro	lub	≤ 2 mln euro
Małe	< 50	≤ 10 mln euro	lub	≤ 10 mln euro
Średnie	< 250	≤ 50 mln euro	lub	≤ 43 mln euro

Przedsiębiorca może wybrać wskaźnik finansowy (roczny obrót lub roczna suma bilansowa), który posłuży do określenia statusu.

W przypadku, gdy w dniu zamknięcia ksiąg rachunkowych wskaźniki danego przedsiębiorstwa przekraczają lub spadają poniżej progu zatrudnienia lub pułapu finansowego, uzyskanie lub utrata statusu MŚP następuje **tylko wówczas, gdy zjawisko to powtórzy się w ciągu dwóch następujących po sobie okresów referencyjnych**.

Powyższa zasada nie dotyczy sytuacji wynikających ze zmiany w strukturze właścicielskiej przedsiębiorstwa, np.:

- 1) przejęcia przedsiębiorstwa mającego status MŚP przez przedsiębiorstwo duże i w związku z tym stanie się przedsiębiorstwem powiązanym lub partnerskim.
- 2) utrata statusu mikro lub małego przedsiębiorstwa może mieć także miejsce w przypadku przejęcia mikro przez małe lub średnie przedsiębiorstwo, a w przypadku małego w wyniku przejęcia przez średnie przedsiębiorstwo.

Gdy nastąpi zmiana w strukturze właścicielskiej, **zmiana statusu następuje w dniu dokonania się tej zmiany, jeśli wynika tak z ponownej analizy danych dotyczących zatrudnienia i danych finansowych**.

Mechanizm ten działa również w przypadku sytuacji odwrotnej, tj. np. sprzedaży udziałów przez podmiot dominujący i zakończenia powiązań pomiędzy przedsiębiorstwami – w takim przypadku przedsiębiorstwo będzie mogło uzyskać/odzyskać status przedsiębiorstwa MŚP od razu, o ile dane tego przedsiębiorstwa mieszczą się w progach określonych dla danej kategorii przedsiębiorstwa.

Ww. interpretacja wynika z przyjęcia celowościowej wykładni brzmienia Załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 i opiera się na stanowisku Komisji Europejskiej, jak również orzecznictwie Trybunału Sprawiedliwości UE (tj. Sądu oraz TS). **Komisja Europejska podkreśliła**, że art. 4 Załącznika do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 pozwala mikro-, małym i średnim przedsiębiorstwom, które czasowo przekroczyły pułapy określone w art. 2, na utrzymanie ich statusu MŚP, jeśli w dniu zamknięcia ksiąg rachunkowych dane przedsiębiorstwo stwierdzi, że w skali rocznej przekroczyło pułapy zatrudnienia lub pułapy finansowe określone w art. 2, lub spadło poniżej tych pułapów. Uzyskanie lub utrata statusu średniego, małego lub mikroprzedsiębiorstwa następuje dopiero wówczas, gdy zjawisko to powtórzy się w ciągu dwóch kolejnych okresów referencyjnych. Te postanowienia zostały wprowadzone, aby zapewnić pewność prawną dla przedsiębiorstw, które są aktywne na wysoce niestabilnych rynkach. Jednocześnie celem Załącznika 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 jest identyfikacja prawdziwych MŚP. Jednym z głównych celów definicji MŚP jest zapewnienie, by środki pomocowe były przyznawane tylko tym przedsiębiorstwom, które naprawdę ich potrzebują. Zmiana właścicielska przedsiębiorstwa, która skutkuje zmianą statusu przedsiębiorstw musi być postrzegana w świetle obu przytoczonych wyżej regulacji. Na przykład jeśli MŚP, które jest przejęte przez duże przedsiębiorstwo i staje się z tych względów przedsiębiorstwem partnerskim lub powiązanym w rozumieniu art. 3 załącznika nr 1, w wyniku czego traci status MŚP, nie może w dalszym ciągu przez okres dwóch następujących po sobie lat korzystać ze statusu MŚP na skutek zastosowania art. 4 ust. 2 Załącznika nr 1. Takie MŚP nie musi w dalszym ciągu stawiać czoła tym samym problemom (dostępności do środków finansowych, zasobów, technologii itd.), z którymi miało do czynienia przed przejęciem i w konsekwencji nie jest już prawdziwym MŚP w rozumieniu definicji MŚP.

Powyższe podejście wyrażał także UOKiK, w korespondencji z KE: „Dane finansowe zatrudnienia samoistnie rozwijającego się przedsiębiorstwa mogą się wahać, a okres przejściowy (czyli wymóg powtórzenia się przez dwa okresy obrachunkowe z rzędu takiego trendu) daje gwarancję, że sytuacja się utrzymała. Sytuacja gospodarcza i siła ekonomiczna przedsiębiorstw przejętych lub sprzedanych przez inny podmiot zmienia się natomiast z dnia na dzień, i co do zasady ma charakter trwały, dlatego też nie ma powodu, aby zmiana statusu następowała po dwóch latach. Należy pamiętać, iż MŚP ze względu na swoją wielkość mają utrudniony dostęp do kapitału, rynków zbytu oraz sieci dystrybucji, czy też nowych technologii i dlatego uprawnione są do korzystania ze specjalnych instrumentów pomocowych dla nich przeznaczonych lub ze zwiększonej intensywności pomocy. Natomiast przedsiębiorstwa które dzięki powiązaniom faktycznym lub prawnym z innymi podmiotami nie doświadczają tych ułomności rynku, nie są uprawnione do korzystania z ułatwień przysługujących MŚP. W przypadku **nowoutworzonych**

przedsiębiorstw, których księgi rachunkowe jeszcze nie zostały zamknięte dane, które mają zastosowanie pochodzą z oceny dokonanej w dobrej wierze zgodnie z zasadami najlepszej praktyki w trakcie roku obrotowego na podstawie biznesplanu.

Przedsiębiorstwo samodzielne:

- nie posiada udziałów w innych przedsiębiorstwach, a inne przedsiębiorstwa nie posiadają w nim udziałów;
- posiada poniżej 25 % kapitału lub głosów (w zależności która z tych wielkości jest większa) w jednym lub kilku przedsiębiorstwach, a/lub inne przedsiębiorstwa posiadają poniżej 25% kapitału lub głosów (w zależności, która z tych wielkości jest większa) w tym przedsiębiorstwie.
- Jeśli przedsiębiorstwo jest samodzielne, to oznacza to, że nie jest ani przedsiębiorstwem partnerskim, ani przedsiębiorstwem powiązanym z innym przedsiębiorstwem.
- **Przedsiębiorstwo** może posiadać kilku inwestorów, z których każdy ma w nim poniżej 25 % kapitału lub głosów i nadal pozostać przedsiębiorstwem samodzielnym, pod warunkiem, że inwestorzy ci nie są ze sobą powiązani („przedsiębiorstwa powiązane”). Jeśli ci inwestorzy są ze sobą powiązani, przedsiębiorstwo zostanie uznane za partnerskie lub powiązane, w zależności od indywidualnej sytuacji.

WYJĄTKI:

Przedsiębiorstwo można jednak zakwalifikować jako samodzielne i w związku z tym niemające żadnych przedsiębiorstw partnerskich, nawet jeśli niżej wymienieni inwestorzy osiągnęli lub przekroczyli pułap 25 %, pod warunkiem że nie są oni powiązani w rozumieniu ust. 3 Załącznika nr 1 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, indywidualnie ani wspólnie, z danym przedsiębiorstwem:

- publiczne korporacje inwestycyjne, spółki venture capital, osoby fizyczne lub anioły biznesu, tj. grupy osób fizycznych prowadzące regularną działalność inwestycyjną w oparciu o venture capital, które inwestują w firmy nienotowane na giełdzie, pod warunkiem że całkowita kwota inwestycji aniołów biznesu w jedno przedsiębiorstwo nie przekroczy 1.250.000 EUR;
- uczelnie wyższe lub ośrodki badawcze nienastawione na zysk;
- inwestorzy instytucjonalni, w tym fundusze rozwoju regionalnego;
- niezależne władze lokalne z rocznym budżetem poniżej 10 milionów EUR oraz liczbą mieszkańców poniżej 5 000.

W przypadku przedsiębiorstwa samodzielnego podstawą do sprawdzenia, czy zachowuje ono progi i pułapy jest liczba osób zatrudnionych i dane finansowe zawarte w jego sprawozdaniach finansowych.

Przedsiębiorstwo partnerskie oznaczają wszystkie przedsiębiorstwa, które nie zostały zakwalifikowane jako przedsiębiorstwa powiązane w rozumieniu art. 3 ust. 3 Załącznika nr 1 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 i między którymi istnieją następujące związki:

- przedsiębiorstwo wyższego szczebla (typu upstream) posiada, samodzielnie lub wspólnie z co najmniej jednym przedsiębiorstwem powiązanym w rozumieniu ust. 3, co najmniej 25 % kapitału innego przedsiębiorstwa niższego szczebla (typu downstream) lub praw głosu w takim przedsiębiorstwie.

Ustalenie statusu MŚP wymaga dodania do danych badanego przedsiębiorstwa, danych przedsiębiorstwa partnerskiego w stopniu proporcjonalnym do procentowego udziału w kapitale lub prawach głosu (zależnie od tego, która z tych wartości jest większa).

Przedsiębiorstwa powiązane oznaczają przedsiębiorstwa, które pozostają w jednym z poniższych związków:

- przedsiębiorstwo ma większość praw głosu w innym przedsiębiorstwie w roli udziałowca/akcjonariusza lub członka;

- przedsiębiorstwo ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorstwa;
- przedsiębiorstwo ma prawo wywierać **dominujący wpływ** na inne przedsiębiorstwo na podstawie umowy zawartej z tym przedsiębiorstwem lub postanowień w jego statucie lub umowie spółki;
- przedsiębiorstwo będące udziałowcem/akcjonariuszem lub członkiem innego przedsiębiorstwa kontroluje samodzielnie, na mocy umowy z innymi udziałowcami/akcjonariuszami lub członkami tego przedsiębiorstwa, większość praw głosu udziałowców/akcjonariuszy lub członków w tym przedsiębiorstwie.

Przedsiębiorstwa, które pozostają w jednym **ze związków opisanych powyżej za pośrednictwem co najmniej jednego przedsiębiorstwa, lub jednego z inwestorów, o których mowa w art.3 ust. 2 akapit drugi załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, również uznaje się za powiązane.**

Przedsiębiorstwa pozostające w jednym z takich związków za pośrednictwem osoby fizycznej lub grupy osób fizycznych działających wspólnie **również uznaje się za przedsiębiorstwa powiązane, jeżeli** prowadzą one swoją działalność lub część działalności na tym samym rynku właściwym lub rynkach pokrewnych w rozumieniu obwieszczenia Komisji w sprawie definicji rynku właściwego do celów wspólnotowego prawa konkurencji (Dz.U. WE C 372/5).

Za **"rynek pokrewny"** uważa się rynek dla danego produktu lub usługi znajdujący się bezpośrednio na wyższym lub niższym szczeblu rynku w stosunku do rynku właściwego.

WYJĄTKI:

Zakłada się, że **wpływ dominujący nie istnieje, jeżeli inwestorzy wymienieni w ust 2 akapit drugi Załącznika 1** Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 nie angażują się bezpośrednio lub pośrednio w zarządzanie danym przedsiębiorstwem, bez uszczerbku dla ich praw jako udziałowców/akcjonariuszy.

Poza przypadkami określonymi w art. 3 ust. 2 Załącznika nr 1 akapit drugi przedsiębiorstwa nie można uznać za małe lub średnie przedsiębiorstwo, jeżeli – zgodnie z art. 3 ust. 4 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 - 25 % lub więcej kapitału lub praw głosu kontroluje bezpośrednio lub pośrednio, wspólnie lub indywidualnie, co najmniej jeden organ publiczny (ang. public body).

UWAGA! Zasadniczym założeniem uznania przedsiębiorstwa za powiązane jest kwestia dominującego wpływu. Nie jest przy tym istotne, czy jednostka dominującą jest podmiot będący Państwem przedsiębiorstwem czy też inny przedsiębiorca mający dominujący wpływ na Państwa przedsiębiorstwo, a zatem zależności te należy rozpatrywać niejako obustronnie.

Określając powiązania pomiędzy przedsiębiorcami należy zwracać również uwagę na występowanie ewentualnych powiązań przez osoby fizyczne lub grupę osób fizycznych (np. powiązania rodzinne) dotyczących:

- powiązań gospodarczych (stosunki handlowe – osiąganie obrotów ze sprzedaży w ramach podmiotów powiązanych przez osoby fizyczne lub grupy osób; relacje finansowe – istnienie wzajemnych relacji finansowych, wskazujących na możliwość wsparcia przedsiębiorstwa ze strony podmiotów powiązanych przez osoby fizyczne lub grupy osób fizycznych, takich jak pożyczki, poręczenia kredytów wspólne inwestycje majątkowe lub kapitałowe, umowy użyczenia, najmu lub dzierżawy, umowa franczyzy, itp.; wizerunek podmiotów – marka/nazwa podmiotu, logo podmiotu, adres strony www; wspólne występowanie na rynku – wspólni klienci, wspólni dostawcy, wspólni usługodawcy – np. usługi księgowe, reklamowe, prawnicze, informatyczne, wspólny zakres oferowanych produktów lub usług)
- powiązań organizacyjnych (np. małżonek/ka prowadzący działalność gospodarczą na tym samym rynku lub rynku pokrewnym).

Pozostawanie w układzie przedsiębiorstw powiązanych wpływa na sposób ustalenia poziomu zatrudnienia oraz pułapów finansowych, od których uzależnia się posiadanie bądź utratę statusu MŚP. Ustalenie statusu MŚP wymaga dodania do danych badanego przedsiębiorstwa 100% wartości

zatrudnienia, obrotu lub bilansu tego przedsiębiorstwa, które w badanym przedsiębiorstwie ma większość głosów, lub 100% wartości zatrudnienia, obrotu lub bilansu tego przedsiębiorstwa, w którym badane przedsiębiorstwo ma większość głosów.

Liczba zatrudnionych - liczba personelu odpowiada liczbie rocznych jednostek pracy (RJP), to jest liczbie pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy w obrębie danego przedsiębiorstwa lub w jego imieniu w ciągu całego uwzględnianego roku referencyjnego. Praca osób, które nie przepracowały pełnego roku, osób, które pracowały w niepełnym wymiarze godzin, bez względu na długość okresu zatrudnienia, lub pracowników sezonowych jest obliczana jako część ułamkowa RJP. W skład personelu wchodzi:

- a) pracownicy – zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy pracownikiem jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę;
- b) osoby pracujące dla przedsiębiorstwa, podlegające mu i uważane za pracowników na mocy prawa krajowego, m.in. osoby zatrudnione na podstawie umów cywilnoprawnych (np. umowa zlecenia, umowa o dzieło, umowa o świadczenie usług);
- c) właściciele-kierownicy - do tej kategorii zaliczamy osoby zatrudnione na podstawie kontraktów menadżerskich oraz właściciele (np. udziałowców, akcjonariuszy) firmy, którzy angażują się w jakikolwiek sposób w zarządzanie przedsiębiorstwem, a nie tylko pobierają dywidendy z zysku;
- d) partnerzy prowadzący regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiący z niego korzyści finansowe -do tej kategorii zaliczamy osoby, które, mając zarejestrowaną działalność gospodarczą, świadczą pracę na rzecz określonego podmiotu, obowiązki te są jednak wykonywane na podstawie umowy zlecenia, gdzie pracownik (przedsiębiorstwo przez niego zarejestrowane) jest zleceniobiorcą, natomiast pracodawca jest zleceniodawcą; w grupie tej mieszczą się również partnerzy spółki partnerskiej.

Pracownicy tymczasowi świadczący pracę na rzecz danego pracodawcy powinni być uznawani za członków personelu jego przedsiębiorstwa i uwzględniani przy ocenie przynależności tego przedsiębiorstwa do sektora MŚP.

Praktykanci lub studenci odbywający szkolenie zawodowe na podstawie umowy o praktyce lub szkoleniu zawodowym nie wchodzi w skład personelu. Nie wlicza się okresu trwania urlopu macierzyńskiego ani wychowawczego.

Zasadą generalną, która powinna mieć zastosowanie przy przeliczaniu pracy danej osoby na wartości liczbowe RJP powinno być odzwierciedlenie ich wkładu w potencjał przedsiębiorstwa. 1 RJP to każda osoba, która regularnie, w pełnym wymiarze i w ciągu całego roku referencyjnego wykonuje pracę niezależnie od formy prawnej regulującej zakres jej obowiązków służbowych na rzecz przedsiębiorstwa. W przypadku osób, które nie przepracowały pełnego roku lub wykonujących pracę w niepełnym wymiarze godzin wartość RJP obliczana jest jako ułamek czasu ich pracy odniesiony do czasu poświęconego na wzorcową RJP (40 godzin tygodniowo). Natomiast w przypadku osób, których czas pracy nie został unormowany, należy wziąć pod uwagę rzeczywisty czas wykonywania obowiązków służbowych do pojedynczej RJP.

Roczny obrót oblicza się przez obliczenie przychodu, jaki przedsiębiorstwo uzyskało ze sprzedaży produktów i świadczenia usług w ciągu roku, który jest brany pod uwagę, po odjęciu rabatów. Obrót należy obliczyć bez uwzględnienia VAT oraz innych podatków pośrednich. Wyrażone w PLN wielkości dotyczące rocznych obrotów przelicza się na EUR według średniego kursu ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski w ostatnim dniu roku obrotowego wybranego do określenia statusu przedsiębiorcy.

Całkowity bilans roczny odnosi się do wartości głównych aktywów przedsiębiorstwa. Wyrażone w PLN wielkości dotyczące rocznej sumy bilansowej przelicza się na EUR według średniego kursu ogłaszanego

przez Narodowy Bank Polski w ostatnim dniu roku obrotowego wybranego do określenia statusu przedsiębiorcy.

Choć Komisja Europejska formalnie nie zdefiniowała pojęcia „inwestorów instytucjonalnych”, ale zwykle za takich uważa się inwestorów, którzy prowadzą na dużą skalę obrót papierami wartościowymi w imieniu dużej liczby indywidualnych drobnych inwestorów i nie uczestniczą bezpośrednio w zarządzaniu przedsiębiorstwami, w które inwestują. Przykłady inwestorów indywidualnych to fundusze emerytalne i wspólne fundusze inwestycyjne.

Z kolei regionalne fundusze rozwoju działające na terenie Polski to podmioty działające regionalnie i mające na celu realizację polityki lokalnej w zakresie rozwoju przedsiębiorczości i tworzenia nowych miejsc pracy. Tym samym nie prowadzą one obrotu papierami wartościowymi na dużą skalę w imieniu indywidualnych inwestorów.

Relacja za pośrednictwem osoby fizycznej – przedsiębiorstwa, które pozostają w jednym ze związków opisanych w art. 3 ust. 3 Załącznika 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 za pośrednictwem osoby fizycznej lub grupy osób fizycznych działających wspólnie również uznaje się za przedsiębiorstwa powiązane, **jeżeli prowadzą one swoją działalność lub część działalności na tym samym rynku właściwym lub rynkach pokrewnych**. Znaczenie mają tu tylko takie relacje, które dotyczą powiązań za pośrednictwem osób fizycznych (**mających decydujący wpływ na zarządzanie/podejmowanie decyzji w danych przedsiębiorstwach lub posiadających większościowy pakiet udziałów/akcji**) z innymi podmiotami, które działają na tym samym rynku lub rynkach pokrewnych, przy czym rynek pokrewny to rynek bezpośrednio sąsiedni w łańcuchu produkcyjnym (np. produkcja energii-dystrybucja energii). Dlatego też to przedsiębiorca, wypełniając Oświadczenie musi zdecydować czy wpływ danej osoby fizycznej na inne przedsiębiorstwo ma cechy relacji opisanych w art. 3 ust. 3 Załącznika 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014. Jeśli np. dana osoba jest prezesem przedsiębiorstwa, a jednocześnie np. zasiada w zarządzie innego podmiotu lub jest jego właścicielem, to uznaje się, że poprzez tą osobę podmioty te są powiązane, jeśli wywiera ona **dominujący wpływ na działalność tych przedsiębiorstw**.

UWAGA! Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą są traktowane jak przedsiębiorstwa, a nie jako osoby fizyczne, o których mowa powyżej.

Przedsiębiorstwa sporządzające skonsolidowane sprawozdania finansowe lub ujęte w sprawozdaniach innego przedsiębiorstwa, które takie sprawozdania sporządza, nie są uważane za **przedsiębiorstwa samodzielne**.

Ustalenie danych dla przedsiębiorstwa partnerskiego:

Przy ustalaniu czy dane przedsiębiorstwo, pozostające z innym podmiotem/innymi podmiotami w relacji przedsiębiorstw partnerskich, kwalifikuje się do statusu MŚP, należy dodać do własnych danych dotyczących liczby osób zatrudnionych i danych finansowych **dane przedsiębiorstwa partnerskiego proporcjonalnie do procentowego udziału w kapitale lub prawach głosu (zależnie, która z tych wartości jest większa)**. W przypadku gdy przedsiębiorstwo partnerskie z Państwa przedsiębiorstwem jest powiązane z innym przedsiębiorstwem, dane dotyczące tego przedsiębiorstwa (zatrudnienie, bilans, obroty) należy doliczyć do danych rozpatrywanego przedsiębiorstwa partnerskiego. Zasady obliczania danych przedsiębiorstw pozostających w relacji partnerskiej określa art. 6 ust. 2 i 3 Załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.

Np. jeśli przedsiębiorstwo posiada 30% udziałów w innym przedsiębiorstwie, należy dodać do własnych danych 30% liczby osób w nim zatrudnionych, obrotu lub całkowitego rocznego bilansu. Jeśli istnieje kilka przedsiębiorstw partnerskich, taką samą kalkulację należy przeprowadzić dla każdego z partnerów usytuowanych bezpośrednio na poziomie „upstream” i „downstream” w stosunku do przedsiębiorstwa.

W przypadku gdy przedsiębiorstwo powiązane z Państwa Przedsiębiorstwem jest partnerskie lub powiązane z innym przedsiębiorstwem, dane dotyczące tego przedsiębiorstwa (zatrudnienie, bilans, obroty) należy doliczyć do danych rozpatrywanego przedsiębiorstwa powiązanego z Państwa Przedsiębiorstwem i tak wyliczone dane przedstawić jako dane tego przedsiębiorstwa powiązanego.

Aby ustalić **czy dane przedsiębiorstwo, pozostające w relacji przedsiębiorstw powiązanych zachowuje próg zatrudnienia i pułapy finansowe ustanowione w definicji MŚP**, należy przedstawić dane dot. wielkości zatrudnienia, wysokości obrotu rocznego oraz sumy aktywów bilansu, w związku z tym należy dodać 100% danych przedsiębiorstwa powiązanego do danych przedsiębiorstwa.

Natomiast, jeśli przedsiębiorstwo nie sporządza sprawozdań skonsolidowanych, a przedsiębiorstwo z którym dany przedsiębiorca jest powiązany, także jest powiązane na zasadzie łańcuchowej z innymi przedsiębiorcami, należy dodać do swoich danych 100% danych wszystkich przedsiębiorstw powiązanych. Zasada obliczania danych przedsiębiorstw pozostających w relacji partnerskiej określa art. 6 ust.2 Załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.



Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

FORMULARZ INFORMACJI PRZEDSTAWIANYCH PRZY UBIEGANIU SIĘ O POMOC <i>DE MINIMIS</i>	
Stosuje się do pomocy <i>de minimis</i> udzielanej na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy <i>de minimis</i> (Dz. Urz. UE L 2023/2831)	
A. Informacje dotyczące podmiotu któremu ma być udzielona pomoc <i>de minimis</i>¹⁾	A1. Informacje dotyczące wnioskodawcy niebędącego podmiotem, któremu ma być udzielona pomoc <i>de minimis</i>²⁾
1) Identyfikator podatkowy NIP podmiotu 	1a) Identyfikator podatkowy NIP wnioskodawcy
2) Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu 	2a) Imię i nazwisko albo nazwa wnioskodawcy
3) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby podmiotu 	3a) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby
4) Identyfikator gminy, w której podmiot ma miejsce zamieszkania albo siedzibę ⁴⁾ 	
5) Forma prawna podmiotu ☐ przedsiębiorstwo państwowe ☐ jednoosobowa spółka Skarbu Państwa ☐ jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679) ☐ spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w ☐ jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. ☐ inna (podać jaka) 	
6) Wielkość podmiotu, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z ☐ mikroprzedsiębiorca ☐ mały przedsiębiorca ☐ średni przedsiębiorca ☐ inny przedsiębiorca	
7) Klasa działalności, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. 	
8) Data utworzenia podmiotu - -	

9) Powiązania z innymi przedsiębiorcami ⁷⁾

Czy pomiędzy podmiotem a innymi przedsiębiorcami istnieją powiązania polegające na tym, że:

a) jeden przedsiębiorca posiada większość praw głosu akcjonariuszy lub wspólników drugiego przedsiębiorcy? ☐ tak ☒ nie

b) jeden przedsiębiorca ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorcy? ☐ tak ☒ nie

c) jeden przedsiębiorca ma prawo wywierać dominujący wpływ na innego przedsiębiorcę zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorcą lub zgodnie z jego

d) jeden przedsiębiorca, który jest akcjonariuszem lub wspólnikiem innego przedsiębiorcy lub jego członkiem, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tego przedsiębiorcy,

samodzielnie

e) przedsiębiorca pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych powyżej poprzez jednego innego przedsiębiorcę lub kilku innych przedsiębiorców? ☐ tak ☒ nie

W przypadku zaznaczenia przynajmniej jednej odpowiedzi twierdzącej należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich powiązanych z podmiotem przedsiębiorców

b) łączną wartość pomocy *de minimis* udzielonej w okresie minionych 3 lat wszystkim powiązanym

10) Informacja o utworzeniu wnioskodawcy w wyniku podziału innego przedsiębiorcy lub przedsiębiorcą, w tym przez przejęcie innego przedsiębiorcy, lub przekształcenia przedsiębiorcy

Czy podmiot w okresie minionych 3 l

a) powstał wskutek połączenia się innych ☐ tak ☒ nie

b) przejął innego przedsiębiorcę? ☐ tak ☒ nie

c) powstał w wyniku podziału innego przedsiębiorcy? ☐ tak ☒ nie

d) powstał w wyniku przekształcenia przedsiębiorcy? ☐ tak ☒ nie

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. a lub b należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich połączonych lub przejętych przedsiębiorców

b) łączną wartość pomocy *de minimis* udzielonej w okresie minionych 3 lat wszystkim połączonym

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. c lub d należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP

przedsiębiorcy

b) łączną wartość pomocy *de minimis* udzielonej w okresie minionych 3 lat przedsiębiorcy istniejącemu przed podziałem lub przekształceniem

w odniesieniu do działalności przejmowanej

Jeśli nie jest możliwe ustalenie, jaka część pomocy *de minimis* uzyskanej przez przedsiębiorcę przed podziałem była przeznaczona na działalność przejętą przez podmiot, należy podać:

– łączną wartość pomocy *de minimis* udzielonej w okresie minionych 3 lat przedsiębiorcy przed podziałem⁸⁾

– wartość kapitału przedsiębiorcy przed podziałem

– wartość kapitału podmiotu na moment podziału (w PLN)

B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc *de minimis*⁹⁾

1) Czy podmiot spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym? ☐ tak ☒ nie

2) Czy podmiot będący przedsiębiorcą innym niż mikro-, mały lub średni- albo w przypadku, o którym mowa w art. 4 ust. 7 rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*, będący każdym przedsiębiorcą - znajduje się w sytuacji gorszej niż sytuacja kwalifikująca się do oceny kredytowej B-¹⁰⁾? ☐ tak ☐ nie ☒ nie dotyczy

3) Czy w odniesieniu do okresu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy *de minimis*:

a) podmiot odnotowuje rosnące straty? ☐ tak ☒ nie

b) obroty podmiotu maleją? ☐ tak ☒ nie

c) zwiększeniu ulegają zapasy podmiotu lub niewykorzystany potencjał do świadczenia

d) podmiot ma nadwyżki produkcji¹¹⁾? ☐ tak ☒ nie

e) zmniejsza się przepływ środków finansowych? ☐ tak ☒ nie

f) zwiększa się suma zadłużenia podmiotu? ☐ tak ☒ nie

g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań podmiotu? ☐ tak ☒ nie

h) wartość aktywów netto podmiotu zmniejsza się lub jest zerowa? ☐ tak ☒ nie

i) zaistniały inne okoliczności wskazujące na trudności ☐ tak ☒ nie

Jeśli tak, należy wskazać jakie:

C. Informacje dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej przez podmiot, któremu ma być udzielona pomoc *de minimis*

Czy podmiot, któremu ma być udzielona pomoc *de minimis*, prowadzi działalność:

- 1) w sektorze produkcji podstawowej produktów rybołówstwa i akwakultury¹²⁾? ☐ tak ☒ nie
- 2) w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej? ☐ tak ☒ nie
- 3) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej? ☐ tak ☒ nie
- 4) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury¹²⁾? ☐ tak ☒ nie
- 5) Czy wnioskowana pomoc *de minimis* będzie przeznaczona na działalność wskazaną ☐ tak ☒ nie
- 6) W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 1 lub 2: czy zapewniona jest rozdzielnosc rachunkowa¹³⁾ uniemożliwiająca przeniesienie na wskazaną w tych punktach działalność korzyści wynikających z uzyskanej pomocy *de minimis* (w jaki sposób)? ☒ nie dotyczy

D. Informacje dotyczące pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów, na pokrycie których ma być przeznaczona wnioskowana pomoc *de minimis*

- 1) Czy wnioskowana pomoc *de minimis* zostanie przeznaczona na pokrycie dających się zidentyfikować kosztów? ☐ tak ☐ nie
- 2) Jeśli tak, czy na pokrycie tych samych kosztów, o których mowa powyżej, podmiot otrzymał pomoc inną niż pomoc *de minimis*? ☐ tak ☐ nie
- 3) Jeśli tak, należy wypełnić poniższą tabelę¹⁴⁾ w odniesieniu do ww. pomocy innej niż *de minimis* oraz pomocy *de minimis* na te same koszty.

Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy		Forma pomocy	Wartość otrzymanej pomocy		Przeznaczenie pomocy
			informacje podstawowe	informacje szczegółowe		nominalna	brutto	
	1	2	3a	3b	4	5a	5b	6
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								

Jeżeli w tabeli wykazano otrzymaną pomoc inną niż pomoc *de minimis*, należy dodatkowo wypełnić pkt 1-8 poniżej:

1) opis przedsięwzięcia

2) koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą w wartości nominalnej i zdyskontowanej oraz ich rodzaje

3) maksymalna dopuszczalna intensywność pomocy

4) intensywność pomocy już udzielonej w związku z kosztami, o których mowa w pkt 2

5) lokalizacja przedsięwzięcia

6) cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia

7) etapy realizacji przedsięwzięcia

8) data rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia

E. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do przedstawienia informacji

Imię i nazwisko

Numer telefonu

Stanowisko służbowe

Data i podpis

¹⁾ W przypadku gdy o pomoc de minimis wnioskuję wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej, komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, wspólnik jednoosobowej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością albo akcjonariusz prostej spółki akcyjnej lub inny podmiot, na który została przeniesiona odpowiedzialność podatkowa, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce, podaje się informacje dotyczące tej spółki. W przypadku spółki cywilnej należy podać NIP tej spółki, nazwę, pod jaką spółka funkcjonuje na rynku, oraz miejsce prowadzenia działalności, a w przypadku braku nazwy i miejsca prowadzenia działalności - imiona i nazwiska oraz adresy wszystkich wspólników tej spółki.

²⁾ Wypełnia się w przypadku, gdy o pomoc de minimis wnioskuję wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej, komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, wspólnik jednoosobowej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością albo akcjonariusz prostej spółki akcyjnej lub inny podmiot, na który została przeniesiona odpowiedzialność podatkowa, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce (podaje się informacje dotyczące tego wspólnika, akcjonariusza albo komplementariusza lub osoby trzeciej, na którą przeniesiono odpowiedzialność podatkową).

³⁾ O ile posiada identyfikator podatkowy NIP.

⁴⁾ Wpisuje się siedmiocyfrowe oznaczenie nadane w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. poz. 1031, z późn. zm.).

⁵⁾ Zaznacza się właściwą pozycję znakiem X.

⁶⁾ Podaje się klasę działalności, w związku z którą podmiot ubiega się o pomoc de minimis. Jeżeli nie jest możliwe ustalenie żadnej takiej działalności, podaje się klasę PKD tej działalności, która generuje największy przyr.

⁸⁾ Podaje się wartość pomocy w euro obliczoną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702), rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 tej ustawy oraz właściwymi przepisami unijnymi.

⁹⁾ Wypełnia się jedynie w przypadku podmiotów, którym ma być udzielona pomoc de minimis, do obliczenia wartości której konieczne jest ustalenie ich stopy referencyjnej (tj. w formie takiej jak: pożyczki, gwarancje, odroczenia, rozłożenia na raty), z wyjątkiem podmiotów, którym pomoc de minimis ma być udzielona na podstawie art. 34a ustawy z dnia 8 maja 1997 r. o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne (Dz. U. z 2004 r. poz. 291), oraz będących osobami fizycznymi, które na dzień złożenia informacji określonych w niniejszym rozporządzeniu nie rozpoczęły

¹⁰⁾ Ocena kredytowa B- oznacza wysokie ryzyko kredytowe. Zdolność do obsługi zobowiązań istnieje jedynie przy sprzyjających warunkach zewnętrznych. Poziom odzyskania wierzytelności w przypadku wystąpienia niewypłacalności jest średni lub niski.

¹¹⁾ Dotyczy wyłącznie producentów.

¹²⁾ Objętych rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 1, z późn. zm.).

¹³⁾ Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także na określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PARP
Grupa PFR

Załącznik 5 do Regulaminu rekrutacji

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE OTRZYMANEJ POMOCY *DE MINIMIS*

Oświadczam, że

(pełna nazwa Przedsiębiorcy)

w ciągu trzech lat poprzedzających zawarcie umowy wsparcia <dla pomocy udzielanej
na zasadach określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831>

☐ *otrzymał/a pomoc *de minimis* w następującej wielkości: PLN tj. EUR

☐ * nie otrzymał/a pomocy *de minimis*.

.....
(podpis osoby upoważnionej do
reprezentowania Przedsiębiorcy zgodnie
z dokumentem rejestrowym
lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa)

.....
(data i miejscowość)

* zakreślić odpowiednie

UMOWA WSPARCIA W RAMACH ŚCIEŻKI 1

*dotyczy projektu pt. „Dyrektywa EAA - przystępnie o dostępności cyfrowej”
(nr FERS.01.03-IP.09-0022/24)*

realizowanego w ramach działania 01.03 „Kadry nowoczesnej gospodarki”

Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027,

zwana dalej: „Umową”

zawarta pomiędzy:

Ośrodkiem Doradztwa i Treningu Kierowniczego z siedzibą w Gdańsku, pod adresem:
ul. Heweliusza 11, 80-890 Gdańsk, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego
Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000164848, NIP: 5840203854, tel. 58 32 62
430, e-mail: msobolewska@oditk.pl, reprezentowaną przez Bogdana Suryna –
Prokurenta, zwaną dalej **Beneficjentem**,

a

1. SPÓŁKA AKCYJNA (S.A.) i SPÓŁKA KOMANDYTOWO-AKCYJNA (S.K.A.)

..... Spółką Akcyjną/ Spółką Komandytowo-Akcyjną z siedzibą w
(kod pocztowy), przy ulicy, wpisaną do rejestru
przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy
....., pod nr KRS, o kapitale zakładowym w wysokości
..... zł, wpłaconym w wysokości, NIP, REGON
....., zwaną dalej „**Przedsiębiorcą**”, reprezentowaną przez:

2. PROSTA SPÓŁKA AKCYJNA (P.S.A.)

..... Prostą Spółką Akcyjną z siedzibą w (kod pocztowy
.....), przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego
Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS
....., o kapitale akcyjnym w wysokości zł, NIP,
REGON, zwaną dalej „**Przedsiębiorcą**”, reprezentowaną przez:

3. SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ (sp. z o.o.)

..... Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, o kapitale zakładowym w wysokości zł, NIP, REGON, zwaną dalej „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną przez :

4. SPÓŁKI OSOBOWE: SPÓŁKA JAWNA (sp.j.), SPÓŁKA KOMANDYTOWA (sp.k.), SPÓŁKA PARTNERSKA (sp.p.)

..... spółką jawną/komandytową/partnerską z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, NIP, REGON, zwaną dalej „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną przez :

5. OSOBA FIZYCZNA PROWADZĄCA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ

....., PESEL, zamieszkałą/ym w (kod pocztowy), przy ul., prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą w (kod pocztowy), przy ul., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, REGON, zwaną/ym dalej „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną/ym przez :

6. SPÓŁKA CYWILNA (s.c.)

....., PESEL, zamieszkałą/ym w (kod pocztowy), przy ul., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP i

....., PESEL, zamieszkałą/ym w (kod pocztowy), przy ul., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP

..... prowadzącymi/y wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą w (kod pocztowy), przy ul., NIP

....., REGON, zwane/i dalej „Przedsiębiorcą”, reprezentowane/i przez:
zwanymi dalej „Stronami”.

§ 1 Definicje

Wszelkie użyte w Umowie pojęcia pisane wielką literą mają znaczenie zdefiniowane w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie (zwanym dalej „Regulaminem”) dostępnym na stronie <https://www.cyfrowadostepnosc.eu/>.

§ 2 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest ustalenie wzajemnych obowiązków Stron w zakresie uczestniczenia w Projekcie Uczestników lub Uczestniczek Projektu oddelegowanych przez Przedsiębiorcę:
 - 1) *Imię i nazwisko* – właściciel lub właścicielka/wspólnik lub wspólniczka/pracownik lub pracowniczka Przedsiębiorcy;
 - 2)
2. Oświadczenia, dane osobowe i dokumenty potwierdzające status Uczestników lub Uczestniczek Projektu wskazanych w ust. 1 zawarte są w Załącznikach 5, 6 i 7.
3. Strony potwierdzają znajomość Regulaminu i akceptują zawarte w nim postanowienia.

§ 3 Oświadczenia i obowiązki Przedsiębiorcy

1. Przedsiębiorca oświadcza w szczególności, iż:
 - a) jest producentem lub upoważnionym przedstawicielem producenta, importerem lub dystrybutorem produktów, które są objęte stosowaniem Ustawy²⁹ lub
 - b) świadczy usługi objęte stosowaniem Ustawy lub
 - c) planuje działania gospodarcze objęte stosowaniem Ustawy lub
 - d) jest mikroprzedsiębiorstwem świadczącym usługi określone w Ustawie¹, niezobowiązany do jej stosowania zgodnie z pkt. 72 preambuły do Dyrektywy EAA lub świadczy usługi objęte stosowaniem Ustawy.

²⁹ Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/882 z dnia 17 kwietnia 2019 r. w sprawie wymogów dostępności produktów i usług, (Dz. Urz. UE L 151 z 7.06.2019 r., str. 70) powszechnie nazywana Europejskim Aktem o Dostępności - European Accessibility Act, EAA

2. Przedsiębiorca oświadcza również, że:

- a) nie uczestniczy w innym projekcie dofinansowanym w naborze „Dostępność Dyrektywa EAA”;
 - b) posiada siedzibę lub stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru;
 - c) kwalifikuje się do otrzymania pomocy de minimis, zgodnie z informacjami zawartymi w Załącznikach 3 i 4;
 - d) nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania środków Unii Europejskiej na podstawie prawodawstwa unijnego i krajowego wprowadzającego sankcje wobec podmiotów i osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne;
 - e) nie jest powiązany kapitałowo lub osobowo z Beneficjentem i/lub partnerami lub partnerkami: EDU HAB E. Pasierb, M. Czajkowska s.c., ul. Siemieńskiego 4/2, 30 - 076 Kraków, NIP: 6772520398, Agencja Interaktywna MINT Kamil Żurek, ul. prof. Romualda Cebertowicza 5/25, 80-809 Gdańsk, NIP: 5832811912, Barking Group Magdalena Krelińska, ul. Świętokrzyska 58, 80-180 Gdańsk, NIP: 6422892544³⁰;
3. Przedsiębiorca zobowiązuje się do oddelegowania Uczestników lub Uczestniczek Projektu do udziału w działaniach szkoleniowych w ramach ścieżki 1 oraz doradztwa związanego bezpośrednio z działaniami szkoleniowymi (jeśli dotyczy).
4. Przedsiębiorca zobowiązuje się do realizacji Umowy z należytą starannością, zgodnie z jej postanowieniami oraz Regulaminem.

³⁰ Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:

- a) udział w spółce jako wspólnik lub wspólniczka spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnienie funkcji członka lub członkini organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub prokurentki, pełnomocnika lub pełnomocniczki,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

5. Przedsiębiorca zobowiązuje się w zakresie realizacji Umowy poddać się kontroli/monitoringowi/ewaluacji udzielonego wsparcia przeprowadzanej przez Beneficjenta lub Instytucję Pośredniczącą /Instytucję Zarządzającą FERS lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania kontroli/monitoringu/ewaluacji na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnienia wyżej wymienionych instytucji oraz zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Beneficjenta i tych instytucji wszelkich informacji i wyjaśnień.
6. Kontrole, o których mowa w ust. 4, mogą być przeprowadzane przez okres 10 lat, licząc od dnia zawarcia Umowy z Przedsiębiorcą.
7. Przedsiębiorca zobowiązuje się do przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z Umową (umów, dokumentów rozliczeniowych i innych), przez okres 10 lat, licząc od dnia zawarcia Umowy z Przedsiębiorcą.

§ 4 Obowiązki Beneficjenta

1. Do obowiązków Beneficjenta należą w szczególności:
 - 1) zorganizowanie szkoleń i doradztwa poszkoleniowego³¹ zakładających realizację działań szczegółowo opisanych w Regulaminie w ramach ścieżki 1 wsparcia, zgodnie z zasadami określonymi w § 5;
 - 2) zapewnienie wykwalifikowanych trenerów lub trenerek i doradców lub doradczyń do przeprowadzenia szkoleń i/lub doradztwa;
 - 3) zapewnienie materiałów szkoleniowych zawierających uszczegółowienie zagadnień wskazanych w programie szkoleniowym oraz prezentowanych w trakcie szkolenia;
 - 4) zapewnienie przerw adekwatnych do czasu trwania szkolenia/doradztwa;
 - 5) wydanie zaświadczenia o ukończeniu szkoleń wskazanych w ścieżce 1;
 - 6) prowadzenie listy obecności Uczestników lub Uczestniczek Projektu;³²
 - 7) prowadzenie dziennika zajęć zawierającego co najmniej następujące informacje: nazwa i numer szkolenia, harmonogram szkolenia, wskazanie i

31 Szkolenia i doradztwo mogą się odbywać w formie stacjonarnej lub on-line, w zależności od potrzeb Przedsiębiorcy i jego pracowników/czek (jeśli dotyczy).

32 Fakt uczestnictwa w każdym dniu szkolenia stacjonarnego musi zostać potwierdzony przez Uczestnika lub Uczestniczkę Projektu własnoręcznym podpisem, złożonym na udostępnionej przez Beneficjenta liście. W przypadku szkoleń zdalnych potwierdzeniem takim będą m.in. raporty z logowania oraz dokumentacja wytworzona na zakończenie realizacji szkolenia (podpisana przez przedsiębiorcę i realizatora szkolenia).

podpis osób prowadzących poszczególne sesje, liczba zaplanowanych Uczestników lub Uczestniczek Projektu oraz liczba osób, które rozpoczęły i zakończyły szkolenie.

2. W przypadku szkoleń/doradztwa realizowanych w formie stacjonarnej Beneficjent zapewni również:

- 1) salę szkoleniową dostosowaną do liczby Uczestników lub Uczestniczek Projektu³³ (min. 2 m² na osobę) wyposażoną w niezbędny sprzęt, m.in. w projektor multimedialny, laptop oraz ekran, flipchart, flamastry lub tablice tradycyjne. Sala będzie spełniała wymogi bezpieczeństwa, akustyczne, oświetleniowe, będzie ogrzewana (w okresie zimowym) i klimatyzowana (w okresie letnim) oraz będzie dostępna dla osób z niepełnosprawnością, wyposażona w zaplecze sanitarne dostępne dla osób z niepełnosprawnością i będzie znajdowała się w budynku dostępnym dla osób z niepełnosprawnościami;
- 2) w przypadku szkoleń trwających dłużej niż jeden dzień, noclegi w pokojach jedno- lub dwuosobowych³⁴ (z pełnym węzłem sanitarnym) (nocleg w pokojach 1-osobowych jest kwalifikowalny tylko w uzasadnionych przypadkach), spełniających co najwyżej standardy hotelu trzygwiazdkowego. Pokoje będą spełniać wymogi dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Możliwość zagwarantowania noclegu dotyczy Uczestników lub Uczestniczek Projektu, którzy posiadają miejsce zamieszkania w miejscowości innej niż miejscowość, w której odbywa się szkolenie. W przypadku szkolenia trwającego nie dłużej niż jeden dzień, nocleg będzie zapewniony, gdy miejsce prowadzenia szkolenia będzie oddalone od miejsca zamieszkania osoby w nim uczestniczącej o więcej niż 50 km (drogą publiczną), a jednocześnie szkolenie zacznie się przed godziną 9:00 lub skończy po godzinie 17:00;
- 3) poczęstunek adekwatny do czasu trwania szkolenia (przerwy kawowe, obiad lub zimny bufet).

³³ Dotyczy wyłącznie sytuacji, kiedy konieczny jest wynajem sali szkoleniowej. W przypadku szkoleń zamkniętych, szkolenia mogą odbywać się w siedzibie firm

³⁴ Noclegi zapewnione są osobom, które zgłaszają chęć skorzystania z noclegu i spełniają wszystkie wymagania wymienione w punkcie 2. 2). Beneficjent nie dysponuje środkami na zapewnienie noclegu dla 100% Uczestników lub Uczestniczek projektu. W związku z tym możliwość skorzystania z noclegu będzie zależne od budżetu, jakim będzie dysponował beneficjent na dzień zgłoszenia na zapotrzebowanie na skorzystanie z noclegu przez Uczestnika/czkę.

3. W przypadku szkoleń/doradztwa realizowanych w formie zdalnej w czasie rzeczywistym Beneficjent zapewni:
 - 1) platformę/komunikator do prowadzenia szkoleń/doradztwa;
 - 2) wysłanie powiadomienia o szkoleniu wraz z linkiem do spotkania oraz materiałami szkoleniowymi, przekazanymi w formie elektronicznej minimum na 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem szkolenia.
4. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za szkody i uszczerbki na zdrowiu Uczestników lub Uczestniczek Projektu, którzy powinni posiadać ubezpieczenia indywidualne.

§ 5 Organizacja szkoleń i doradztwa

1. Wsparcie w Projekcie zostanie udzielone zgodnie ze ścieżką 1 wsparcia określoną w Regulaminie, tj. będzie obejmowało:
 - a) działania szkoleniowe dotyczące niepełnosprawności i szczególnych potrzeb oraz dostępności, w tym projektowania uniwersalnego (**szkolenia ogólne**);
 - b) działania szkoleniowe związane z wymaganiami wynikającymi z Ustawy – (**szkolenia specjalistyczne, część teoretyczna i część warsztatowa**), dotyczące:
 - a) aktów prawnych (otoczenia prawnego), które mają znaczenie przy stosowaniu Ustawy, włączając w to akty prawne, do których odwołuje się Ustawa (część teoretyczna);
 - b) wymogów prawnych wskazanych w Ustawie (część teoretyczna);
 - c) praktycznych aspektów stosowania Ustawy, w tym projektowania uniwersalnego produktów lub usług oraz prowadzenia dokumentacji (część warsztatowa);
 - c) działania doradcze związane bezpośrednio z działaniami szkoleniowymi, o których mowa w punkcie 1) i 2), (o ile potrzeba ich realizacji będzie wynikać z potrzeb Uczestników lub Uczestniczek Projektu).
2. Uczestnicy lub Uczestniczki Projektu są zobowiązani do uczestnictwa w 100% czasu usługi.
3. Po zakończeniu udziału w szkoleniach przez Uczestników lub Uczestniczki Projektu Przedsiębiorca wypełni ankietę poszkoleniową.
4. Po ukończeniu szkoleń wskazanych w ścieżce 1, Uczestnik lub Uczestniczka Projektu otrzyma odpowiednie zaświadczenie o ich ukończeniu, z zastrzeżeniem ust. 5.

1. W celu potwierdzenia nabycia kompetencji oraz uzyskania zaświadczenia o ukończeniu udziału w szkoleniu przez Uczestnika lub Uczestniczkę Projektu niezbędne jest spełnienie łącznie następujących warunków:
 - 4) 100% obecności na szkoleniu;
 - 5) pozytywny wynik walidacji³⁵;
 - 6) wypełnienie ankiety poszkoleniowej.
6. Działania doradcze, o których mowa w ust. 1 pkt. 3), mają charakter fakultatywny oraz dotyczą pogłębiania zagadnień omawianych w trakcie działań szkoleniowych.
7. Każdy Uczestnik lub Uczestniczka Projektu, który/a ukończy udział w szkoleniu, może skorzystać z maksymalnie 15 godzin³⁶ doradztwa poszkoleniowego, jeżeli taka konieczność będzie wynikała z potrzeb Przedsiębiorcy. Ankieta poszkoleniowa, o której mowa w ust. 3, wskaże, czy doradztwo będzie związane ze szkoleniem ogólnym czy specjalistycznym.
8. Działania doradcze powinny zostać zrealizowane w terminie maksymalnie 90 dni od zakończenia szkoleń.
9. Wsparcie doradcze w zakresie szkoleń ogólnych będzie dotyczyło w szczególności zaprojektowania uniwersalnego produktu (produktów) lub usługi (usług).
10. Wsparcie doradcze w zakresie szkoleń specjalistycznych będzie dotyczyło w szczególności:
 - a) weryfikacji produktów pod kątem ich dostępności, z uwzględnieniem wymogów i zgodności z Ustawą;
 - b) tworzenia lub weryfikacji dokumentacji związanej z produktami lub usługami (takimi jak instrukcje obsługi, regulaminy korzystania z usług, i tym podobne) pod względem ich dostępności, z uwzględnieniem wymogów i zgodności z Ustawą;
 - c) tworzenia lub weryfikacji dokumentacji wymaganej przez Ustawę (takich jak: dokonywanie i dokumentowanie oceny, o której mowa w art. 21 Ustawy, opracowywanie deklaracji zgodności, i tym podobne).
11. Dowodem potwierdzającym wykonanie doradztwa związanego bezpośrednio z działaniami szkoleniowymi będzie „Formularz wykonania usługi doradczej”

³⁵ W przypadku szkoleń zdalnych i stacjonarnych obowiązkową formą walidacji jest pre test i post test.

³⁶ Za 1 godzinę doradztwa poszkoleniowego uznaje się godzinę zegarową (60 minut).

- podpisany przez doradcę lub doradczynię, osobę upoważnioną do reprezentowania Przedsiębiorcy oraz przez uczestnika/czkę.
12. Doradztwo prowadzone w formie bezpośrednich spotkań, telefonicznie lub za pomocą komunikatorów internetowych musi stanowić co najmniej 70% ogólnego czasu doradztwa. Pozostały czas doradztwa może być wykorzystany na samodzielną pracę doradcy w zakresie określonym w Regulaminie.
 13. Szkolenia odbywać się będą zgodnie z harmonogramem wsparcia ustalonym przez Beneficjenta, dostępnym na stronie internetowej Projektu <https://www.cyfrowadostepnosc.eu/>.
 14. W przypadku niespełnienia przez Uczestnika lub Uczestniczkę Projektu wymogu obecności w 100% czasu trwania szkolenia, przypadające na niego/nią koszty szkolenia zostaną uznane za niekwalifikowane i Przedsiębiorca zobowiązany będzie do ich zwrotu na rachunek Beneficjenta. W takim przypadku Beneficjent wystawi fakturę dla Przedsiębiorcy na równowartość poniesionych kosztów niekwalifikowalnych. Przedsiębiorca będzie zobowiązany do zapłaty faktury w ciągu 7 dni.³⁷
 15. Uczestnik lub Uczestniczka Projektu może zrezygnować z udziału w szkoleniu/doradztwie, o czym Przedsiębiorca, maksymalnie na 4 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia/doradztwa, zobowiązany jest poinformować Beneficjenta mailowo i otrzymać potwierdzenie odbioru wiadomości.
 16. Uczestnik lub Uczestniczka Projektu, który został zakwalifikowany do udziału w szkoleniu/doradztwie i rozpoczął w nim udział może zrezygnować z uczestnictwa wyłącznie z powodu nadzwyczajnych i niezawinionych przyczyn losowych i życiowych, o czym Przedsiębiorca zobowiązany jest poinformować Beneficjenta mailowo i otrzymać potwierdzenie odbioru wiadomości.
 17. W przypadku braku udziału Uczestnika lub Uczestniczki Projektu w szkoleniu/doradztwie, z wyjątkiem sytuacji wymienionych w ust. 15 i 16, Przedsiębiorca zwróci odpowiednio koszty szkolenia/doradztwa przypadające na Uczestnika lub Uczestniczkę Projektu. W takim przypadku Beneficjent wystawi fakturę dla Przedsiębiorcy na równowartość poniesionych kosztów

³⁷ Środki będą zwracane wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przypadającego po dniu ich wymagalności do dnia zwrotu, w terminie 7 dni na rachunek Beneficjent. Beneficjent może określić własne zasady zwrotu (w tym termin, sposób), z zastrzeżeniem, że niezależnie od ustanowionych zasad Beneficjenta obowiązują zasady zwrotu dofinansowania na rzecz PARP określone w § 16 umowy o dofinansowanie.

niekwalifikowalnych. Przedsiębiorca będzie zobowiązany do zapłaty faktury w ciągu 7 dni.³⁸

18. Beneficjent ma prawo do zmiany terminów lub miejsca zajęć i zobowiązuje się każdorazowo o wszelkich zmianach poinformować Przedsiębiorcę najpóźniej na 2 dni przed ustalonym terminem zajęć.
19. Szczegółowe zasady organizacji szkoleń i doradztwa są określone w Regulaminie.

§ 6 Dofinansowanie i pomoc de minimis

1. W ramach Projektu Przedsiębiorcy udzielana jest pomoc de minimis.
2. Za datę przyznania pomocy de minimis uznaje się datę zawarcia Umowy.
3. Na mocy Umowy Beneficjent udziela Przedsiębiorcy pomocy de minimis w kwocie PLN zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 25 maja 2023 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach programu "Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027" (Dz. U. poz. 1106, z późn. zm.).
4. Przedsiębiorca potwierdza prawdziwość informacji zawartych w Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis oraz Oświadczeniu dotyczącym wysokości otrzymanej pomocy de minimis, stanowiących odpowiednio załączniki nr 3 i 4.
5. Beneficjent w dniu udzielenia pomocy de minimis wystawi Przedsiębiorcy zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis.
6. W przypadku, gdy wartość faktycznie udzielonej pomocy de minimis będzie inna niż wartość pomocy wskazana w wydany zaświadczeniu, o którym mowa w ust. 5 Beneficjent, w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia tego faktu, wyda nowe zaświadczenie, w którym wskaże właściwą wartość pomocy de minimis oraz stwierdzi utratę ważności poprzedniego zaświadczenia.
7. Przedsiębiorca, zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702, z późn. zm.), zobowiązany jest do zwrotu pomocy przyznanej niezgodnie z zasadami wspólnego

³⁸ Środki będą zwracane wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przypadającego po dniu ich wymagalności do dnia zwrotu, w terminie 7 dni na rachunek Beneficjent. Beneficjent może określić własne zasady zwrotu (w tym termin, sposób), z zastrzeżeniem, że niezależnie od ustanowionych zasad Beneficjenta obowiązują zasady zwrotu dofinansowania na rzecz PARP określone w § 16 umowy o dofinansowanie.

rynku oraz pomocy wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach określonych w § 8.

§7 Dane osobowe

1. Zakres danych oraz odpowiedzialność Beneficjenta i Przedsiębiorcy w związku z udostępnieniem danych osobowych w ramach realizacji Projektu określa ustawa wdrożeniowa oraz Umowa.
2. Beneficjent jest samodzielnym administratorem, który udostępnia dane osobowe innym administratorom według właściwości.
3. Beneficjent jest zobowiązany do wykonywania i udokumentowania, również w imieniu Instytucji Pośredniczącej i Instytucji Zarządzającej, obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane przetwarza w związku z realizacją umowy projektowej, mając na uwadze zasadę rozliczalności, o której mowa w art. 5 ust. 2 RODO. Beneficjent zapewnia, że obowiązek o którym mowa w zdaniu pierwszym jest wykonywany również przez podmioty, którym powierza realizację zadań w ramach Projektu.
4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 3:
 - 1) względem Instytucji Zarządzającej może zostać wykonany w oparciu o formularz klauzuli informacyjnej stanowiący załącznik nr 5 do umowy;
 - 2) względem Instytucji Pośredniczącej może zostać wykonany w oparciu o formularz klauzuli informacyjnej stanowiący załącznik nr 5 do umowy.
5. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, o którym mowa w art. 33 RODO, w odniesieniu do danych osobowych udostępnianych w związku z realizacją Projektu Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o naruszeniu, a w razie potrzeby deklarują współpracę.
6. W celu sprawnego przekazywania informacji związanych z naruszeniami z zakresu ochrony danych osobowych, Strony ustanawiają następujące punkty kontaktowe na adresy poczty elektronicznej:
 - a. Beneficjenta: adres e-mail wskazany w komparycji umowy
 - b. Przedsiębiorcy: adres e-mail wskazany w komparycji umowyZmiany adresów poczty elektronicznej punktów kontaktowych nie wymagają aneksowania umowy, a jedynie poinformowania drugiej Strony o ich wprowadzeniu.
7. W systemie informatycznym zapewnionym przez Beneficjenta, o ile do naruszenia doszło w ramach tego systemu, zdarzenia zgłaszane są na service desk tego

systemu, powiadamiając jednocześnie Inspektora ochrony danych Beneficjenta, jeśli wyznaczono lub inną osobą odpowiedzialną za realizację zadań związanych z ochroną danych osobowych u Beneficjenta.

8. Strony informują się niezwłocznie, na adresy poczty elektronicznej wskazane w ust. 6, o wszelkich czynnościach lub postępowaniach prowadzonych w szczególności przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędy państwowe, policję lub sąd w odniesieniu do danych osobowych, udostępnianych w związku z realizacją Projektu.
9. O ile to konieczne, Strony współpracują ze sobą w zakresie obsługi wniosków z art. 15-22 RODO o realizację praw osób, których dane dotyczą.
10. Strony oświadczają, że wdrożyły odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zapewniające adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.

§ 8 Rozwiązanie Umowy

1. Beneficjent jest uprawniony do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Przedsiębiorca:
 - 1) w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy nie skorzystał ze szkoleń / doradztwa;
 - 2) zaprzestał realizacji Umowy bądź realizuje ją w sposób sprzeczny z jej postanowieniami lub z naruszeniem przepisów prawa;
 - 3) odmawia poddania się kontroli/monitoringowi;
 - 4) w celu uzyskania wsparcia przedstawił dokumenty lub oświadczenia, które są fałszywe lub nie odpowiadają stanowi faktycznemu/prawnemu, są niepełne lub zostały wystawione przez osoby działające bez stosownego upoważnienia;
 - 5) pobrał wsparcie nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
 - 6) pobrał wsparcie niezgodnie z zasadami wspólnego rynku lub wykorzysta je niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 7) naruszył inne postanowienia Umowy skutkujące niemożliwością jej prawidłowej realizacji;
 - 8) złożył wniosek o rezygnację z uczestnictwa we wsparciu.
2. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1, Przedsiębiorcy nie przysługuje odszkodowanie.

3. W związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Przedsiębiorcę obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej lub znaczącej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych, która nie nastąpiła na skutek nieuprawnionego działania lub zaniechania Przedsiębiorcy, Przedsiębiorca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Beneficjenta o tym fakcie, uprawdopodobnienia wystąpienia zaistniałej sytuacji oraz wskazania jej wpływu na przebieg realizacji Umowy.
4. Przedsiębiorca nie będzie odpowiedzialny wobec Beneficjenta lub uznany za naruszającego postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem siły wyższej lub znaczącej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych, która nie nastąpiła na skutek nieuprawnionego działania lub zaniechania Przedsiębiorcy.
5. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1 kwota wsparcia, o której mowa w § 6 ust. 3 podlega zwrotowi na rachunek Beneficjenta. W takim przypadku Beneficjent wystawi fakturę dla Przedsiębiorcy na równowartość poniesionych kosztów niekwalifikowalnych. Przedsiębiorca będzie zobowiązany do zapłaty faktury w ciągu 7 dni.³⁹ W przypadku rozwiązania Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1 kwota wsparcia podlega zwrotowi, w ciągu 7 dni od wystawienia faktury przez Beneficjenta, z uwzględnieniem zapisów § 5.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają postanowienia Regulaminu, odpowiednie zasady wynikające z programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego, a także odpowiednie przepisy prawa unijnego i krajowego, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
2. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy będzie kierowana na następujące adresy:

³⁹ Środki będą zwracane wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przypadającego po dniu ich wymagalności do dnia zwrotu, w terminie 7 dni na rachunek Beneficjenta. Beneficjent może określić własne zasady zwrotu (w tym termin, sposób), z zastrzeżeniem, że niezależnie od ustanowionych zasad Beneficjenta obowiązują zasady zwrotu dofinansowania na rzecz PARP określone w § 16 umowy o dofinansowanie.

- 1) PARP: ul. Pańska 81/83, 00-934 Warszawa, biuro@parp.gov.pl;
- 2) Przedsiębiorcy: dane wskazane w komparycji umowy;
- 3) Beneficjenta: dane wskazane w komparycji umowy.
3. Przedsiębiorca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadamiania o wszelkich zmianach i okolicznościach zagrażających realizacji Umowy oraz zmianach prawno-organizacyjnych w swoim statusie i danych identyfikacyjnych.
4. W przypadku wycofania lub zmiany warunków dofinansowania Beneficjent zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji Umowy w terminie 30 dni. W razie wykonania prawa odstąpienia Umowa uważana jest za niezawartą. Beneficjent nie ponosi wówczas odpowiedzialności wobec Przedsiębiorcy i Uczestników lub Uczestniczek Projektu.
5. Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej lub formy elektronicznej⁴⁰ pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy.
6. Prawa i obowiązki Przedsiębiorcy wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
7. Spory związane z realizacją Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.⁴¹
9. Umowa zostaje zawarta z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.
10. Przedsiębiorca potwierdza, że informacje i dane oraz dokumenty stanowiące załączniki do Umowy są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oraz są aktualne, w szczególności, że jego status nie uległ zmianie na dzień zawarcia Umowy.
11. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik 1 – Aktualny wydruk z ewidencji działalności gospodarczej/KRS Przedsiębiorcy;
 - 2) Załącznik 2 – Oświadczenie o statusie przedsiębiorstwa;
 - 3) Załącznik 3 – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;

⁴⁰ Forma elektroniczna oznacza złożenie oświadczenia woli w postaci dokumentu elektronicznego oraz opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Przy czym nie jest uznawany podpis profilem zaufanym.

⁴¹ Dotyczy tylko Umowy zawartej w formie pisemnej.

- 4) Załącznik 4 – Oświadczenie dotyczące wielkości otrzymanej pomocy de minimis;
- 5) Załącznik 5 – Oświadczenie Uczestnika lub Uczestniczki projektu;
- 6) Załącznik 6 – Oświadczenie Uczestnika lub Uczestniczki projektu – dane osobowe;
- 7) Załącznik 7 – Dokumenty potwierdzające status Uczestnika lub Uczestniczki Projektu.

.....

Przedsiębiorca

.....

Beneficjent

Załącznik 7 do Regulaminu rekrutacji

UMOWA WSPARCIA W RAMACH ŚCIEŻKI 2

*dotyczy projektu pt. „Dyrektywa EAA - przystępnie o dostępności cyfrowej”
(nr FERS.01.03-IP.09-0022/24)*

realizowanego w ramach działania 01.03 „Kadry nowoczesnej gospodarki”

Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027,

zwana dalej: „Umową”

zawarta pomiędzy:

Ośrodkiem Doradztwa i Treningu Kierowniczego z siedzibą w Gdańsku, pod adresem:
ul. Heweliusza 11, 80-890 Gdańsk, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego
Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000164848, NIP: 5840203854, tel. 58 32 62
430, e-mail: msobolewska@oditk.pl, reprezentowaną przez Bogdana Suryna –
Prokurenta, zwaną dalej **Beneficjentem**,

a

7. SPÓŁKA AKCYJNA (S.A.) i SPÓŁKA KOMANDYTOWO-AKCYJNA (S.K.A.)

..... Spółką Akcyjną/ Spółką Komandytowo-Akcyjną z siedzibą w
(kod pocztowy), przy ulicy, wpisaną do rejestru
przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy
....., pod nr KRS, o kapitale zakładowym w wysokości
..... zł, wpłaconym w wysokości, NIP, REGON
....., zwaną dalej „**Przedsiębiorcą**”, reprezentowaną przez:

8. PROSTA SPÓŁKA AKCYJNA (P.S.A.)

..... Prosta Spółką Akcyjną z siedzibą w (kod pocztowy
.....), przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego
Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS
....., o kapitale akcyjnym w wysokości zł, NIP,
REGON, zwaną dalej „**Przedsiębiorcą**”, reprezentowaną przez:

9. SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ (sp. z o.o.)

..... Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, o kapitale zakładowym w wysokości zł, NIP, REGON, zwaną dalej „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną przez :

10. SPÓŁKI OSOBOWE: SPÓŁKA JAWNA (sp.j.), SPÓŁKA KOMANDYTOWA (sp.k.), SPÓŁKA PARTNERSKA (sp.p.)

..... spółką jawną/komandytową/partnerską z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, NIP, REGON, zwaną dalej „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną przez :

11. OSOBA FIZYCZNA PROWADZĄCA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ

....., PESEL, zamieszkałą/ym w (kod pocztowy), przy ul., prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą w (kod pocztowy), przy ul., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, REGON, zwaną/ym dalej „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną/ym przez :

12. SPÓŁKA CYWILNA (s.c.)

....., PESEL, zamieszkałą/ym w (kod pocztowy), przy ul., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP i
....., PESEL, zamieszkałą/ym w (kod pocztowy), przy ul., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP

prowadzącymi/y wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą w (kod pocztowy), przy ul., NIP, REGON, zwane/i dalej „Przedsiębiorcą”, reprezentowane/i przez:

zwanymi dalej „Stronami”.

§ 1 Definicje

Wszelkie użyte w Umowie pojęcia pisane wielką literą mają znaczenie zdefiniowane w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie (zwanym dalej „Regulaminem”) dostępnym na stronie <https://www.cyfrowadostepnosc.eu/>.

§ 2 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest ustalenie wzajemnych obowiązków Stron w zakresie uczestniczenia w Projekcie Uczestników lub Uczestniczek Projektu oddelegowanych przez Przedsiębiorcę:
 - 1) *Imię i nazwisko* – właściciel lub właścicielka/wspólnik lub wspólniczka/pracownik lub pracowniczka Przedsiębiorcy;
 - 2)
2. Oświadczenia, dane osobowe i dokumenty potwierdzające status Uczestników lub Uczestniczek Projektu wskazanych w ust. 1 zawarte są w Załącznikach 5, 6 i 7.
3. Strony potwierdzają znajomość Regulaminu i akceptują zawarte w nim postanowienia.

§ 3 Oświadczenia i obowiązki Przedsiębiorcy

1. Przedsiębiorca oświadcza w szczególności, iż:
 - a) jest producentem lub upoważnionym przedstawicielem producenta, importerem lub dystrybutorem produktów, które są objęte stosowaniem Ustawy⁴² lub
 - b) świadczy usługi objęte stosowaniem Ustawy lub
 - c) planuje działania gospodarcze objęte stosowaniem Ustawy lub

⁴² Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/882 z dnia 17 kwietnia 2019 r. w sprawie wymogów dostępności produktów i usług, (Dz. Urz. UE L 151 z 7.06.2019 r., str. 70) powszechnie nazywana Europejskim Aktem o Dostępności - European Accessibility Act, EAA

- d) jest mikroprzedsiębiorstwem świadczącym usługi określone w Ustawie, niezobowiązany do jej stosowania zgodnie z pkt. 72 preambuły do Dyrektywy EAA lub świadczy usługi objęte stosowaniem Ustawy.
2. Przedsiębiorca oświadcza również, że:
- a) nie uczestniczy w innym projekcie dofinansowanym w naborze „Dostępność Dyrektywa EAA”;
 - b) posiada siedzibę lub stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru;
 - c) kwalifikuje się do otrzymania pomocy de minimis, zgodnie z informacjami zawartymi w Załącznikach 3 i 4;
 - d) nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania środków Unii Europejskiej na podstawie prawodawstwa unijnego i krajowego wprowadzającego sankcje wobec podmiotów i osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne;
 - e) nie jest powiązany kapitałowo lub osobowo z Beneficjentem i/lub Partnerami lub Partnerkami: EDU HAB E. Pasierb, M. Czajkowska s.c., ul. Siemieńskiego 4/2, 30 - 076 Kraków, NIP: 6772520398, Agencja Interaktywna MINT Kamil Żurek, ul. prof. Romualda Cebertowicza 5/25, 80-809 Gdańsk, NIP: 5832811912, Barking Group Magdalena Krelińska, ul. Świętokrzyska 58, 80-180 Gdańsk, NIP: 6422892544⁴³;
 - f) osoby oddelegowane do ścieżki 2 nie posiadają wiedzy oraz kompetencji z dostępności.

⁴³ Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:

- a) udział w spółce jako wspólnik lub wspólniczka spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnienie funkcji członka lub członkini organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub prokurentki, pełnomocnika lub pełnomocniczki,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

3. Przedsiębiorca zobowiązuje się do oddelegowania Uczestników lub Uczestniczek Projektu do udziału w działaniach szkoleniowych w ramach ścieżki 2 oraz doradztwa związanego bezpośrednio z działaniami szkoleniowymi (jeśli dotyczy).
4. Przedsiębiorca zobowiązuje się do realizacji Umowy z należytą starannością, zgodnie z jej postanowieniami oraz Regulaminem.
5. Przedsiębiorca zobowiązuje się w zakresie realizacji Umowy poddać się kontroli/monitoringowi/ewaluacji udzielonego wsparcia przeprowadzanej przez Beneficjenta lub Instytucję Pośredniczącą /Instytucję Zarządzającą FERS lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania kontroli/monitoringu/ewaluacji na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnienia wyżej wymienionych instytucji oraz zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Beneficjenta i tych instytucji wszelkich informacji i wyjaśnień.
6. Kontrole, o których mowa w ust. 4, mogą być przeprowadzane przez okres 10 lat, licząc od dnia zawarcia Umowy z Przedsiębiorcą.
7. Przedsiębiorca zobowiązuje się do przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z Umową (umów, dokumentów rozliczeniowych i innych), przez okres 10 lat, licząc od dnia zawarcia Umowy z Przedsiębiorcą.

§ 4 Obowiązki Beneficjenta

1. Do obowiązków Beneficjenta należą w szczególności:
 - a) zorganizowanie szkoleń i doradztwa poszkoleniowego⁴⁴ zakładających realizację działań szczegółowo opisanych w Regulaminie w ramach ścieżki 2 wsparcia, zgodnie z zasadami określonymi w § 5;
 - b) zapewnienie wykwalifikowanych trenerów lub trenerek i doradców lub doradczyń do przeprowadzenia szkoleń i/lub doradztwa;
 - c) zapewnienie materiałów szkoleniowych zawierających uszczegółowienie zagadnień wskazanych w programie szkoleniowym oraz prezentowanych w trakcie szkolenia;
 - d) zapewnienie przerw adekwatnych do czasu trwania szkolenia/doradztwa;

⁴⁴ Szkolenia i doradztwo mogą się odbywać w formie stacjonarnej lub on-line, w zależności od potrzeb Przedsiębiorcy i jego pracowników/czek (jeśli dotyczy).

- e) wydanie zaświadczenia o ukończeniu szkoleń wskazanych w ścieżce 2;
 - f) prowadzenie listy obecności Uczestników lub Uczestniczek Projektu;⁴⁵
 - g) prowadzenie dziennika zajęć zawierającego co najmniej następujące informacje: nazwa i numer szkolenia, harmonogram szkolenia, wskazanie i podpis osób prowadzących poszczególne sesje, liczba zaplanowanych Uczestników lub Uczestniczek Projektu oraz liczba osób, które rozpoczęły i zakończyły szkolenie.
2. W przypadku szkoleń/doradztwa realizowanych w formie stacjonarnej Beneficjent zapewni również:
- a) salę szkoleniową dostosowaną do liczby Uczestników lub Uczestniczek Projektu⁴⁶ (min. 2 m² na osobę) wyposażoną w niezbędny sprzęt, m.in. w projektor multimedialny, laptop oraz ekran, flipchart, flamastry lub tablice tradycyjne. Sala będzie spełniała wymogi bezpieczeństwa, akustyczne, oświetleniowe, będzie ogrzewana (w okresie zimowym) i klimatyzowana (w okresie letnim) oraz będzie dostępna dla osób z niepełnosprawnością, wyposażona w zaplecze sanitarne dostępne dla osób z niepełnosprawnością i będzie znajdowała się w budynku dostępnym dla osób z niepełnosprawnościami;
 - b) w przypadku szkoleń trwających dłużej niż jeden dzień, noclegi w pokojach jedno- lub dwuosobowych⁴⁷ (z pełnym węzłem sanitarnym) (nocleg w pokojach 1-osobowych jest kwalifikowalny tylko w uzasadnionych przypadkach), spełniających co najwyżej standardy hotelu trzygwiazdkowego. Pokoje będą spełniać wymogi dostępności dla

⁴⁵ Fakt uczestnictwa w każdym dniu szkolenia stacjonarnego musi zostać potwierdzony przez Uczestnika lub Uczestniczkę Projektu własnoręcznym podpisem, złożonym na udostępnionej przez Beneficjenta liście. W przypadku szkoleń zdalnych potwierdzeniem takim będą m.in. raporty z logowania oraz dokumentacja wytworzona na zakończenie realizacji szkolenia (podpisana przez przedsiębiorcę i realizatora szkolenia)

⁴⁶ Dotyczy wyłącznie sytuacji, kiedy konieczny jest wynajem sali szkoleniowej. W przypadku szkoleń zamkniętych, szkolenia mogą odbywać się w siedzibie firm

⁴⁷ Noclegi zapewnione są osobom, które zgłaszają chęć skorzystania z noclegu i spełniają wszystkie wymagania wymienione w punkcie 2. 2). Beneficjent nie dysponuje środkami na zapewnienie noclegu dla 100% Uczestników lub Uczestniczek projektu. W związku z tym możliwość skorzystania z noclegu będzie zależne od budżetu, jakim będzie dysponował beneficjent na dzień zgłoszenia na zapotrzebowanie na skorzystanie z noclegu przez Uczestnika/czkę.

- osób z niepełnosprawnościami. Możliwość zagwarantowania noclegu dotyczy Uczestników lub Uczestniczek Projektu, którzy posiadają miejsce zamieszkania w miejscowości innej niż miejscowość, w której odbywa się szkolenie. W przypadku szkolenia trwającego nie dłużej niż jeden dzień, nocleg będzie zapewniony, gdy miejsce prowadzenia szkolenia będzie oddalone od miejsca zamieszkania osoby w nim uczestniczącej o więcej niż 50 km (drogą publiczną), a jednocześnie szkolenie zacznie się przed godziną 9:00 lub skończy po godzinie 17:00;
- c) poczęstunek adekwatny do czasu trwania szkolenia (przerwy kawowe, obiad lub zimny bufet).
3. W przypadku szkoleń/doradztwa realizowanych w formie zdalnej w czasie rzeczywistym Beneficjent zapewni:
- a) platformę/komunikator do prowadzenia szkoleń/doradztwa;
 - b) wysłanie powiadomienia o szkoleniu wraz z linkiem do spotkania oraz materiałami szkoleniowymi, przekazanymi w formie elektronicznej minimum na 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem szkolenia.
4. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za szkody i uszczerbki na zdrowiu Uczestników lub Uczestniczek Projektu, którzy powinni posiadać ubezpieczenia indywidualne.

§ 5 Organizacja szkoleń i doradztwa

1. Wsparcie w Projekcie zostanie udzielone zgodnie ze ścieżką 2 wsparcia określoną w Regulaminie, tj. będzie obejmowało działania szkoleniowe związane z wymaganiami wynikającymi z Ustawy – **(szkolenia specjalistyczne, część teoretyczna i część warsztatowa)**, dotyczące:
- a) aktów prawnych (otoczenia prawnego), które mają znaczenie przy stosowaniu Ustawy, włączając w to akty prawne, do których odwołuje się Ustawa (część teoretyczna);
 - b) wymogów prawnych wskazanych w Ustawie (część teoretyczna);
 - c) praktycznych aspektów stosowania Ustawy, w tym projektowania uniwersalnego produktów lub usług oraz prowadzenia dokumentacji (część warsztatowa);
 - d) działania doradcze związane bezpośrednio z działaniami szkoleniowymi, o których mowa w punkcie 1 (o ile potrzeba ich realizacji będzie wynikać z potrzeb Uczestników lub Uczestniczek Projektu).

2. Uczestnicy lub Uczestniczki Projektu są zobowiązani do uczestnictwa w 100% czasu usługi.
3. Po zakończeniu udziału w szkoleniach przez Uczestników lub Uczestniczki Projektu Przedsiębiorca wypełni ankietę poszkoleniową.
4. Po ukończeniu szkoleń wskazanych w ścieżce 2, Uczestnik lub Uczestniczka Projektu otrzyma odpowiednie zaświadczenie o ich ukończeniu, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W celu potwierdzenia nabycia kompetencji oraz uzyskania zaświadczenia o ukończeniu udziału w szkoleniu przez Uczestnika lub Uczestniczkę Projektu niezbędne jest spełnienie łącznie następujących warunków:
 - a) 100% obecności na szkoleniu;
 - b) pozytywny wynik walidacji⁴⁸;
 - c) wypełnienie ankiety poszkoleniowej.
6. Działania doradcze, o których mowa w ust. 1 pkt. 3), mają charakter fakultatywny oraz dotyczą pogłębiania zagadnień omawianych w trakcie działań szkoleniowych.
7. Każdy Uczestnik lub Uczestniczka Projektu, który/a ukończy udział w szkoleniu, może skorzystać z maksymalnie 15 godzin⁴⁹ doradztwa poszkoleniowego, jeżeli taka konieczność będzie wynikała z potrzeb Przedsiębiorcy. Ankieta poszkoleniowa, o której mowa w ust. 3, wskaże, że doradztwo będzie związane ze szkoleniem specjalistycznym.
8. Działania doradcze powinny zostać zrealizowane w terminie maksymalnie 90 dni od zakończenia szkoleń.
9. Wsparcie doradcze w zakresie szkoleń specjalistycznych będzie dotyczyło w szczególności:
 - a) weryfikacji produktów pod kątem ich dostępności, z uwzględnieniem wymogów i zgodności z Ustawą;
 - b) tworzenia lub weryfikacji dokumentacji związanej z produktami lub usługami (takimi jak instrukcje obsługi, regulaminy korzystania z usług, i tym podobne) pod względem ich dostępności, z uwzględnieniem wymogów i zgodności z Ustawą;

⁴⁸ W przypadku szkoleń zdalnych i stacjonarnych obowiązkową formą walidacji jest pre test i post test.

⁴⁹ Za 1 godzinę doradztwa poszkoleniowego uznaje się godzinę zegarową (60 minut).

- c) tworzenia lub weryfikacji dokumentacji wymaganej przez Ustawę (takich jak: dokonywanie i dokumentowanie oceny, o której mowa w art. 21 Ustawy, opracowywanie deklaracji zgodności, i tym podobne).
10. Dowodem potwierdzającym wykonanie doradztwa związanego bezpośrednio z działaniami szkoleniowymi będzie „Formularz wykonania usługi doradczej” podpisany przez doradcę lub doradczynię, osobę upoważnioną do reprezentowania Przedsiębiorcy oraz przez Uczestnika/czkę.
11. Doradztwo prowadzone w formie bezpośrednich spotkań, telefonicznie lub za pomocą komunikatorów internetowych musi stanowić co najmniej 70% ogólnego czasu doradztwa. Pozostały czas doradztwa może być wykorzystany na samodzielną pracę doradcy w zakresie określonym w Regulaminie.
12. Szkolenia odbywać się będą zgodnie z harmonogramem wsparcia ustalonym przez Beneficjenta, dostępnym na stronie internetowej Projektu <https://www.cyfrowadostepnosc.eu/>.
13. W przypadku niespełnienia przez Uczestnika lub Uczestniczkę Projektu wymogu obecności w 100% czasu trwania szkolenia, przypadające na niego/nią koszty szkolenia zostaną uznane za niekwalifikowane i Przedsiębiorca zobowiązany będzie do ich zwrotu na rachunek Beneficjenta. W takim przypadku Beneficjent wystawi fakturę dla Przedsiębiorcy na równowartość poniesionych kosztów niekwalifikowalnych. Przedsiębiorca będzie zobowiązany do zapłaty faktury w ciągu 7 dni.⁵⁰
14. Uczestnik lub Uczestniczka Projektu może zrezygnować z udziału w szkoleniu/doradztwie, o czym Przedsiębiorca, maksymalnie na 4 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia/doradztwa, zobowiązany jest poinformować Beneficjenta mailowo i otrzymać potwierdzenie odbioru wiadomości.
15. Uczestnik lub Uczestniczka Projektu, który/a został/a zakwalifikowany/a do udziału w szkoleniu/doradztwie i rozpoczął/ęła w nim udział, może zrezygnować z uczestnictwa wyłącznie z powodu nadzwyczajnych i niezawinionych przyczyn losowych i życiowych, o czym Przedsiębiorca

⁵⁰ Środki będą zwracane wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przypadającego po dniu ich wymagalności do dnia zwrotu, w terminie 7 dni na rachunek Beneficjent. Beneficjent może określić własne zasady zwrotu (w tym termin, sposób), z zastrzeżeniem, że niezależnie od ustanowionych zasad Beneficjenta obowiązują zasady zwrotu dofinansowania na rzecz PARP określone w § 16 umowy o dofinansowanie.

zobowiązany jest poinformować Beneficjenta mailowo i otrzymać potwierdzenie odbioru wiadomości.

16. W przypadku braku udziału Uczestnika lub Uczestniczki Projektu w szkoleniu/doradztwie, z wyjątkiem sytuacji wymienionych w ust. 15 i 16, Przedsiębiorca zwróci odpowiednio koszty szkolenia/doradztwa przypadające na Uczestnika lub Uczestniczkę Projektu. W takim przypadku Beneficjent wystawi fakturę dla Przedsiębiorcy na równowartość poniesionych kosztów niekwalifikowalnych. Przedsiębiorca będzie zobowiązany do zapłaty faktury w ciągu 7 dni.⁵¹
17. Beneficjent ma prawo do zmiany terminów lub miejsca zajęć i zobowiązuje się każdorazowo o wszelkich zmianach poinformować Przedsiębiorcę najpóźniej na 2 dni przed ustalonym terminem zajęć.
18. Szczegółowe zasady organizacji szkoleń i doradztwa są określone w Regulaminie.

§ 6 Dofinansowanie i pomoc de minimis

1. W ramach Projektu Przedsiębiorcy udzielana jest pomoc de minimis.
2. Za datę przyznania pomocy de minimis uznaje się datę zawarcia Umowy.
3. Na mocy Umowy Beneficjent udziela Przedsiębiorcy pomocy de minimis w kwocie PLN zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 25 maja 2023 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach programu "Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027" (Dz. U. poz. 1106, z późn. zm.).
4. Przedsiębiorca potwierdza prawdziwość informacji zawartych w Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis oraz Oświadczeniu dotyczącym wysokości otrzymanej pomocy de minimis, stanowiących odpowiednio załączniki nr 3 i 4.
5. Beneficjent w dniu udzielenia pomocy de minimis wystawi Przedsiębiorcy zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis.

⁵¹ Środki będą zwracane wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przypadającego po dniu ich wymagalności do dnia zwrotu, w terminie 7 dni na rachunek Beneficjent. Beneficjent może określić własne zasady zwrotu (w tym termin, sposób), z zastrzeżeniem, że niezależnie od ustanowionych zasad Beneficjenta obowiązują zasady zwrotu dofinansowania na rzecz PARP określone w § 16 umowy o dofinansowanie.

6. W przypadku, gdy wartość faktycznie udzielonej pomocy de minimis będzie inna niż wartość pomocy wskazana w wydanym zaświadczeniu, o którym mowa w ust. 5 Beneficjent, w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia tego faktu, wyda nowe zaświadczenie, w którym wskaże właściwą wartość pomocy de minimis oraz stwierdzi utratę ważności poprzedniego zaświadczenia.
7. Przedsiębiorca, zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702, z późn. zm.), zobowiązany jest do zwrotu pomocy przyznanej niezgodnie z zasadami wspólnego rynku oraz pomocy wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach określonych w § 8.

§7 Dane osobowe

1. Zakres danych oraz odpowiedzialność Beneficjenta i Przedsiębiorcy w związku z udostępnieniem danych osobowych w ramach realizacji Projektu określa ustawa wdrożeniowa oraz Umowa.
2. Beneficjent jest samodzielnym administratorem, który udostępnia dane osobowe innym administratorom według właściwości.
3. Beneficjent jest zobowiązany do wykonywania i udokumentowania, również w imieniu Instytucji Pośredniczącej i Instytucji Zarządzającej, obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane przetwarza w związku z realizacją umowy projektowej, mając na uwadze zasadę rozliczalności, o której mowa w art. 5 ust. 2 RODO. Beneficjent zapewnia, że obowiązek o którym mowa w zdaniu pierwszym jest wykonywany również przez podmioty, którym powierza realizację zadań w ramach Projektu.
4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 3:
 - a) względem Instytucji Zarządzającej może zostać wykonany w oparciu o formularz klauzuli informacyjnej stanowiący załącznik nr 5 do umowy;
 - b) względem Instytucji Pośredniczącej może zostać wykonany w oparciu o formularz klauzuli informacyjnej stanowiący załącznik nr 5 do umowy.
5. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, o którym mowa w art. 33 RODO, w odniesieniu do danych osobowych udostępnianych w związku z realizacją Projektu Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o naruszeniu, a w razie potrzeby deklarują współpracę.

6. W celu sprawnego przekazywania informacji związanych z naruszeniami z zakresu ochrony danych osobowych, Strony ustanawiają następujące punkty kontaktowe na adresy poczty elektronicznej:

- a) Beneficjenta: adres e-mail wskazany w komparycji umowy
- b) Przedsiębiorcy: adres e-mail wskazany w komparycji umowy

Zmiany adresów poczty elektronicznej punktów kontaktowych nie wymagają aneksowania umowy, a jedynie poinformowania drugiej Strony o ich wprowadzeniu.

7. W systemie informatycznym zapewnionym przez Beneficjenta, o ile do naruszenia doszło w ramach tego systemu, zdarzenia zgłaszane są na service desk tego systemu, powiadamiając jednocześnie Inspektora ochrony danych Beneficjenta, jeśli wyznaczono lub inną osobą odpowiedzialną za realizację zadań związanych z ochroną danych osobowych u Beneficjenta.

8. Strony informują się niezwłocznie, na adresy poczty elektronicznej wskazane w ust. 6, o wszelkich czynnościach lub postępowaniach prowadzonych w szczególności przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędy państwowe, policję lub sąd w odniesieniu do danych osobowych, udostępnianych w związku z realizacją Projektu.

9. O ile to konieczne, Strony współpracują ze sobą w zakresie obsługi wniosków z art. 15-22 RODO o realizację praw osób, których dane dotyczą.

10. Strony oświadczają, że wdrożyły odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zapewniające adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.

§ 8 Rozwiązanie Umowy

1. Beneficjent jest uprawniony do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Przedsiębiorca:

- a) w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy nie skorzystał ze szkoleń / doradztwa;
- b) zaprzestał realizacji Umowy bądź realizuje ją w sposób sprzeczny z jej postanowieniami lub z naruszeniem przepisów prawa;
- c) odmawia poddania się kontroli/monitoringowi;
- d) w celu uzyskania wsparcia przedstawił dokumenty lub oświadczenia, które są fałszywe lub nie odpowiadają stanowi

- faktycznemu/prawnemu, są niepełne lub zostały wystawione przez osoby działające bez stosownego upoważnienia;
- e) pobrał wsparcie nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
 - f) pobrał wsparcie niezgodnie z zasadami wspólnego rynku lub wykorzysta je niezgodnie z przeznaczeniem;
 - g) naruszył inne postanowienia Umowy skutkujące niemożliwością jej prawidłowej realizacji;
 - h) złożył wniosek o rezygnację z uczestnictwa we wsparciu.
2. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1, Przedsiębiorcy nie przysługuje odszkodowanie.
 3. W związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Przedsiębiorcę obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej lub znaczącej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych, która nie nastąpiła na skutek nieuprawnionego działania lub zaniechania Przedsiębiorcy, Przedsiębiorca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Beneficjenta o tym fakcie, uprawdopodobnienia wystąpienia zaistniałej sytuacji oraz wskazania jej wpływu na przebieg realizacji Umowy.
 4. Przedsiębiorca nie będzie odpowiedzialny wobec Beneficjenta lub uznany za naruszającego postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem siły wyższej lub znaczącej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych, która nie nastąpiła na skutek nieuprawnionego działania lub zaniechania Przedsiębiorcy.
 5. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1 kwota wsparcia, o której mowa w § 6 ust. 3 podlega zwrotowi na rachunek Beneficjenta. W takim przypadku Beneficjent wystawi fakturę dla Przedsiębiorcy na równowartość poniesionych kosztów niekwalifikowalnych. Przedsiębiorca będzie zobowiązany do zapłaty faktury w ciągu 7 dni.⁵² W

⁵² Środki będą zwracane wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przypadającego po dniu ich wymagalności do dnia zwrotu, w terminie 7 dni na rachunek Beneficjenta. Beneficjent może określić własne zasady zwrotu (w tym termin, sposób), z

przypadku rozwiązania Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1 kwota wsparcia podlega zwrotowi, w ciągu 7 dni od wystawienia faktury przez Beneficjenta z uwzględnieniem zapisów § 5.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają postanowienia Regulaminu, odpowiednie zasady wynikające z programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego, a także odpowiednie przepisy prawa unijnego i krajowego, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
2. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy będzie kierowana na następujące adresy:
 - a) PARP: ul. Pańska 81/83, 00-934 Warszawa, biuro@parp.gov.pl;
 - b) Przedsiębiorcy: dane wskazane w komparycji umowy;
 - c) Beneficjenta: dane wskazane w komparycji umowy.
3. Przedsiębiorca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadamiania o wszelkich zmianach i okolicznościach zagrażających realizacji Umowy oraz zmianach prawno-organizacyjnych w swoim statusie i danych identyfikacyjnych.
4. W przypadku wycofania lub zmiany warunków dofinansowania Beneficjent zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji Umowy w terminie 30 dni. W razie wykonania prawa odstąpienia Umowa uważana jest za niezawartą. Beneficjent nie ponosi wówczas odpowiedzialności wobec Przedsiębiorcy i Uczestników lub Uczestniczek Projektu.
5. Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej lub formy elektronicznej⁵³ pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy.
6. Prawa i obowiązki Przedsiębiorcy wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

zastrzeżeniem, że niezależnie od ustanowionych zasad Beneficjenta obowiązują zasady zwrotu dofinansowania na rzecz PARP określone w § 16 umowy o dofinansowanie.

⁵³ Należy wybrać właściwe. Forma elektroniczna oznacza złożenie oświadczenia woli w postaci dokumentu elektronicznego oraz opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Przy czym nie jest uznawany podpis profilem zaufanym.

7. Spory związane z realizacją Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.⁵⁴
9. Umowa zostaje zawarta z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.
10. Przedsiębiorca potwierdza, że informacje i dane oraz dokumenty stanowiące załączniki do Umowy są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oraz są aktualne, w szczególności, że jego status nie uległ zmianie na dzień zawarcia Umowy.
11. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik 1 – Aktualny wydruk z ewidencji działalności gospodarczej/KRS Przedsiębiorcy;
 - 2) Załącznik 2 – Oświadczenie o statusie przedsiębiorstwa;
 - 3) Załącznik 3 – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;
 - 4) Załącznik 4 – Oświadczenie dotyczące wielkości otrzymanej pomocy de minimis;
 - 5) Załącznik 5 – Oświadczenie Uczestnika lub Uczestniczki projektu;
 - 6) Załącznik 6 – Oświadczenie Uczestnika lub Uczestniczki projektu – dane osobowe;
 - 7) Załącznik 7 – Dokumenty potwierdzające status Uczestnika lub Uczestniczki Projektu.

.....
Przedsiębiorca

.....
Beneficjent

⁵⁴ Dotyczy tylko Umowy zawartej w formie pisemnej.

**FORMULARZ WYKONANIA USŁUGI DORADCZEJ**

DORADZTWO ZWIĄZANE BEZPOŚREDNIO Z DZIAŁANAMI SZKOLENIOWYMI

☐ Doradztwo poszkoleniowe w ramach ścieżki 1	☐ Doradztwo poszkoleniowe w ramach ścieżki 2
---	---

Numer umowy o dofinansowanie: nr FERS.01.03-IP.09-0022/24

Nazwa Beneficjenta: Ośrodek Doradztwa i Treningu Kierowniczego

Tytuł projektu: Dyrektywa EAA - przystępnie o dostępności cyfrowej

Realizator projektu / Beneficjent	Ośrodek Doradztwa i Treningu Kierowniczego			
Kod usługi doradczej	O/S1			
Imię i nazwisko doradcy/czyni				
Okres realizacji usługi doradczej	od		do	

Informacja o Przedsiębiorcy

Pełna nazwa przedsiębiorstwa			
Ulica		nr budynku/lokalu	
kod pocztowy		mięscowość	
Województwo		NIP	
nr tel./fax		e-mail	
Imię i nazwisko uczestnika/czki			

1. Ewidencja usług doradczych w przedsiębiorstwie					
Dzień (dd-mm-rrrr)	Imię i nazwisko uczestnika/czki	Liczba godzin doradztwa*	Miejsce wykonanego doradztwa	Imię i nazwisko doradcy/czyni	Temat**

Liczba godzin łącznie	15				

* Godziny zegarowe. Maksymalna liczba godzin pracy doradcy/czyni w jednym dniu to 8 (wraz z przerwami).

** Pracę własną doradcy/czyni należy wykazać w osobnym wierszu

2. Cel i zakres usługi doradczej ⁵⁵	
3. Efekty doradztwa oraz rekomendacje w zakresie dostosowania do wymogów określonych w Ustawie ⁵⁶	
4. Odbiór doradztwa	
Niniejszym podpisem potwierdzam odbiór usługi doradczej	Potwierdzam zakończenie wykonania usługi doradczej
Imię i nazwisko oraz podpis osoby upoważnionej do reprezentowania przedsiębiorstwa	
miejsceowość, data	
Niniejszym podpisem potwierdzam obecność na usłudze doradczej	

⁵⁵ Cel i zakres tematyczny doradztwa powinien uwzględniać potrzeby uczestników lub uczestniczek wskazane w ankiecie poszkoleniowej, w tym jasne wskazanie części doradztwa bezpośredniego i pracy własnej doradcy lub doradczyni,

⁵⁶ Ustawa z dnia 26 kwietnia 2024 r. o zapewnianiu spełniania wymagań dostępności niektórych produktów i usług przez podmioty gospodarcze (Dz.U. z 2024 r. poz. 731) będąca transpozycją Dyrektywy EAA.

Imię i nazwisko oraz podpis osoby uczestniczącej w usłudze doradczej	miejsowość, data, oraz podpis doradcy/czyni
miejsowość, data	



Załącznik 9 do Regulaminu rekrutacji: Wzór klauzuli informacyjnej Instytucji Pośredniczącej

Klauzula informacyjna Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO⁵⁷, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027⁵⁸, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

I. Administrator

Odrębnym administratorem Państwa danych jest:

Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości z siedzibą przy ul. Pańskiej 81/83, 00-834 Warszawa.

II. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FERS, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników lub uczestniczek.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

III. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

Zobowiązuje nas do tego **prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10⁵⁹ RODO)⁶⁰:

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego

⁵⁷ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).

⁵⁸ Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. z 2022 r. poz. 1079).

⁵⁹ Dotyczy wyłącznie projektów aktywizujących osoby odbywające karę pozbawienia wolności.

⁶⁰ Należy wskazać jeden lub kilka przepisów prawa - możliwe jest ich przywołanie w zakresie ograniczonym na potrzeby konkretnej klauzuli.

Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
- ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
- ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

IV. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

V. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w FERS,
2. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
3. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

VI. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
prawo do **usunięcia** swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
3. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
4. prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany⁶¹,
5. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

X. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

- pocztą tradycyjną (ul. Pańska 81/83, 00-834 Warszawa),
- elektronicznie (adres e-mail: iod@parp.gov.pl).

⁶¹ Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.



Klauzula informacyjna ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO⁶², w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027⁶³, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

I. Administrator

Odrębnym administratorem Państwa danych jest:

Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

II. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FERS, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników lub uczestniczek.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

III. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

Zobowiązuje nas do tego **prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10⁶⁴ RODO)⁶⁵:

⁶² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).

⁶³ Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. z 2022 r. poz. 1079).

⁶⁴ Dotyczy wyłącznie projektów aktywizujących osoby odbywające karę pozbawienia wolności.

⁶⁵ Należy wskazać jeden lub kilka przepisów prawa - możliwe jest ich przywołanie w zakresie ograniczonym na potrzeby konkretnej klauzuli.

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
- ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
- ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

IV. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

V. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w FERS,
2. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
3. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

VI. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany⁶⁶,
6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

X. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

- pocztą tradycyjną (ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa),
- elektronicznie (adres e-mail: IOD@mfi.pr.gov.pl).

⁶⁶ Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.

**MINIMALNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE SPRZĘTU, PARAMETRÓW ŁĄCZA SIECIOWEGO ORAZ
NIEZBĘDNEGO OPROGRAMOWANIA UMOŻLIWIAJĄCEGO UCZESTNIKOM LUB UCZESTNICZKOM
DOSTĘP DO PREZENTOWANYCH TREŚCI I MATERIAŁÓW**

WYMAGANIA SYSTEMOWE

- Połączenie internetowe – szerokopasmowe przewodowe lub bezprzewodowe (3G lub 4G/LTE)
- Głośniki i mikrofon – wbudowane, podłączane przez USB lub bezprzewodowe Bluetooth
- Kamera internetowa lub kamera internetowa HD – wbudowana, podłączana przez USB lub bezprzewodowa:
 - kamera HD lub kamera HD z kartą do przechwytywania wideo
 - Uwaga: Dowiedz się więcej o wyposażeniu sal konferencyjnych.
- Oprogramowanie wirtualnej kamery do użytku z oprogramowaniem nadawczym, takim jak OBS lub kamery IP
 - Uwaga: W przypadku systemu macOS wymagany jest klient Zoom w wersji 5.1.1 lub wyższej.

NIEZBĘDNE OPROGRAMOWANIE

- macOS X z systemem macOS 10.9 lub nowszym
- Windows 10*
 - Uwaga: Urządzenia z systemem Windows 10 muszą być wyposażone w system Windows 10 Home, Pro lub Enterprise. Tryb S nie jest obsługiwany.
- Windows 8 lub 8.1
- Windows 7
- Ubuntu 12.04 lub nowszy
- Mint 17.1 lub nowszy
- Red Hat Enterprise Linux 6.4 lub nowszy
- Oracle Linux 6.4 lub nowszy
- CentOS 6.4 lub nowszy
- Fedora 21 lub nowszy
- OpenSUSE 13.2 lub nowszy
- ArchLinux (tylko 64-bitowy)

Obsługiwane tablety i urządzenia przenośne

- Urządzenia z systemem iOS i Android
- Urządzenia Blackberry
- Surface PRO 2 lub nowszy, z systemem Windows 8.1 lub nowszym
- Uwagi:
- Tablety PC z systemem Windows 10 muszą być wyposażone w system Windows 10 Home, Pro lub Enterprise. Tryb S nie jest obsługiwany.
- Tablety PC obsługują wyłącznie klienta biurkowego.

Obsługiwane przeglądarki

- Windows: Internet Explorer 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+.
- macOS: Safari 7+, Firefox 27+, Chrome 30+
- Linux: Firefox 27+, Chrome 30+
- Uwaga: Przeglądarka Internet Explorer nie obsługuje niektórych funkcji aplikacji w wersji przeglądarkowej.

MINIMALNE WYMAGANIA SPRZĘTOWE

Wymagania dotyczące procesora i pamięci RAM

- Minimalne: Procesor: Jednordzeniowy 1Ghz lub wyższy, Pamięć RAM: N/A
- Zalecane: Procesor: Dwurdzeniowy 2Ghz lub szybszy (Intel i3/i5/i7 lub odpowiednik AMD), RAM: 4 Gb
- Uwagi:
- Laptopy dwurdzeniowe i jednordzeniowe mają obniżoną częstotliwość odświeżania obrazu podczas udostępniania ekranu (około 5 klatek na sekundę). Aby uzyskać optymalną wydajność udostępniania ekranu na laptopach, zalecamy procesor czterordzeniowy lub szybszy.
- System Linux wymaga procesora lub karty graficznej obsługującej OpenGL 2.0 lub wyższą.

MINIMALNE PARAMETRY ŁĄCZA SIECIOWEGO

Zalecana szerokość pasma dla spotkań i panelistów webinarowych:

- Do rozmów wideo 1:1:

- Dla wysokiej jakości wideo: 600 kb/s (przesyłanie/pobieranie)
- 720p HD: 1,2 Mb/s (przesyłanie/pobieranie)
- 1080p HD: 3,8Mb/s/3,0Mb/s (przesyłanie/pobieranie)

W przypadku grupowych połączeń wideo:

- Dla wideo wysokiej jakości: 1,0 Mb/s/600 kb/s (przesyłanie/pobieranie)
- 720p HD: 2,6Mb/s/1,8Mb/s (przesyłanie/pobieranie)
- 1080p HD: 3,8 Mb/s/3,0 Mb/s (przesyłanie/pobieranie)
- Odbiór galerii: 2.0Mbps (25 osób), 4.0Mbps (49 osób)
- Tylko dla udostępniania ekranu (bez miniaturki wideo): 50-75kbps
- Udostępnianie ekranu z miniaturką wideo: 50-150kbps
- Dla VoiP audio: 60-80kbps

Zalecana szerokość pasma dla uczestników lub uczestniczek webinaru:

- W przypadku rozmów wideo 1:1: 600 kb/s (pobieranie dla wideo wysokiej jakości i 1,2 Mb/s (pobieranie)) dla wideo HD
- Zalecana szerokość pasma – tylko do udostępniania ekranu (bez miniaturki wideo) – wynosi 50-75 kb/s (pobieranie)
- Zalecana szerokość pasma dla udostępniania ekranu z miniaturką wideo – wynosi 50-150kbps (pobieranie)

Obsługa High-DPI

- Wyświetlacze High-DPI są obsługiwane w przez Zoom w wersji 3.5 lub wyższej.
- Szerokość pasma wykorzystywana przez Zoom optymalizuje się w celu zapewnienia najlepszych wrażeń uczestnikom lub uczestniczkom spotkań i webinarów. Zoom automatycznie dostosowuje się do sieci 3G, WiFi lub środowiska przewodowego.